

ПРОТОКОЛ № 2

От проверката на Плик 1 „Документи за подбор“ и Плик 2 „Предложение за изпълнение на обществената поръчка“ на офертите за участие и оценка на допуснатите участници в откритата процедура и следващи от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработване на проект за общ устройствен план на община Венец“
съставен на основание чл. 68 от Закона за обществените поръчки

На 17.09.2014 г., от 10.00 ч. в с.Венец, в заседателната зала в сградата на Община Венец, в изпълнение на Решение № 266/08.08.2014г. на Нехрибан Ахмедова - Кмет на община Венец и във връзка с Решение № 218 от 30.06.2014 г. и публикувано обявление в Регистъра на обществените поръчки на АОП: 00182-2014-0014 за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет - избор на изпълнител на горепосочения обект, се проведе закрито заседание на Комисия в състав:

Председател на комисията: Венера Бончева Христова – адвокат при ШАК;

Членове:

1. Илхан Сали Сали – Заместник кмет „УТСЕ“ на община Венец;
2. Шабан Назимов Хасанов – Гл. специалист „ТСУ“ в Общинска администрация Венец;
3. Инж. Кънчо Иванов Кънчев – Инженер – конструктор с рег. № 04292 в КИИП;
4. Антон Господинов Антонов – Геодезист – с рег. № 39020 в КИИП;

Поради присъствие на редовните членове не се наложи в състава на комисията да встъпват резервните членове.

Протокол № 1 е изпратен по пощата до всички участници в процедурата с писмо изх. № РД 26-00-341 от 03.09.2014 г. Писмата са получени от участниците на 09.09.2014 год. петдневният срок за получаване на допълнителните документи за участниците изтича на 16.09.2014 г.

В срока, определен от Комисията следните участници представиха изискваните документи:

1. ДЗЗД „Консорциум Урбан груп“, град София, с вх. № РД 26-00-341/1 от 11.09.2014 г.;
2. Консорциум „ОУПО - Венец“, град София, с вх. № РД 26-00-341/2 от 15.09.2014 год.

Комисията пристъпи към преглед на допълнително представените от участника документи.

За допълнителните документи, представени от горепосочените 2 участника в срока съгласно Протокол № 1, Комисията реши, че същите следва да бъдат взети под внимание при последващата проверка за съответствие с изискванията за подбор,

поставени от Възложителя, тъй като същите са постъпили в деловодството на Община Венец в срок и отговарят на изискванията на чл.68 ал. 9 от ЗОП.

След взетите решения и на основание чл. 68, ал. 10 от ЗОП Комисията, започна своята работа за проверка на допълнително представените документи за съответствието на документите в Плик № 1 на всеки участник в процедурата с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в документацията за участие и на Закона за обществени поръчки.

В хода на проверката за съответствие с изискванията на ЗОП и минималните изисквания за подбор на Възложителя в документацията за участие в процедурата, по входящ номер на офертите, Комисията установи следното:

I. За участника ДЗЗД „Консорциум Урбан груп”, град София, на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията е изисквала от участника да представи, в срок от пет работни дни от получаването на протокола:

1. Съгласно раздел III.2.2) **Икономически и финансови възможности** от минималните изисквания точка 2. от Обявлението за обществена поръчка и точка 1. Финансови изисквания, подточка 2) от Раздел V. Критерии за подбор на участниците от документацията за участие. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) с минимален лимит на отговорността не по малко от 100 000.00 лв. В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума.

За член на консорциума „Урбано”ЕООД е представена Застрахователна полица № 212213228000083/09.08.2013 год. за задължителна застраховка професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството, която е била валидна до 24.00 часа на 23.08.2014 год.

Комисията е указала на участника да представи валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството.

2. Съгласно раздел III.2.3) **Технически възможности** от минималните изисквания точка 2. от Обявлението за обществена поръчка и точка 2. Технически изисквания, подточка 2) от Раздел V. Критерии за подбор на участниците от документацията за участие. Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ следните ключови експерти: Експерт 1 - Ръководител екип – висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, или строителен инженер с образователна степен „магистър” или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 7 години професионален опит по специалността.

За предложения от участника Експерт 1 Диана Петкова Иванова видно от представените документи, не е доказан 7 годишния професионален опит по специалността.

Комисията е указала на участника да представи документи за експерт 1 Диана Петкова Иванова, с които да докаже 7 годишния професионален опит по специалността на експерта предложен от него.

3. Съгласно раздел III.2.3) **Технически възможности** от минималните изисквания точка 2. от Обявлението за обществена поръчка и точка 2. Технически изисквания, подточка 2) от Раздел V. Критерии за подбор на участниците от документацията за участие. Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ следните ключови експерти: Експерт 2 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години професионален опит и опит в областта на устройственото планиране, в т.ч. устройствени схеми, ОУП, ПУП – 2 броя;

Участникът е предложил само един Експерт 2, а именно Стоян Маринов Цветков.

Комисията е указала на участника да допълни списък-декларация образец №11 с още един експерт 2, както и да представи доказателства за същия, с които да докаже, че отговаря на изискванията на Възложителя посочени в Обявлението за обществена поръчка и документацията за участие.

4. Съгласно раздел III.2.3) **Технически възможности** от минималните изисквания точка 2. от Обявлението за обществена поръчка и точка 2. Технически изисквания, подточка 2) от Раздел V. Критерии за подбор на участниците от документацията за участие. Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ следните ключови експерти: Експерт 10 - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, специалност „Икономика” или еквивалентна, с минимум 5 годишен професионален опит по специалността, опит в разработването на финансово-икономически анализи;

За предложения от участника Експерт 10 Юлия Симеонова Спирдонова, видно от представените документи, не е доказан опита в разработването на финансово-икономически анализи.

Комисията е указала на участника да представи документи за експерт 10 Юлия Симеонова Спирдонова, с които да докаже опита и в разработването на финансово-икономически анализи.

От участника ДЗД „Консорциум Урбан груп”, град София, в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

1. Придружително писмо 05.09.2014 год.;
2. Застрахователна полица № 212214228000083/07.08.2014 год. за задължителна застраховка професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството за член на дружеството „Урбано” ЕООД;
3. Застрахователна полица № 14 902 1317C009065/13.08.2014 год. за задължителна застраховка професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството за член на дружеството „Визура” ЕООД;
4. Застрахователна полица № 14 902 1317C009064 /13.08.2014 год. за задължителна застраховка професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството за член на дружеството „Геоцентър” ЕООД;

5. Копие на трудовата книжка на ключов експерт 1 Диана Петкова Иванова;
6. Копие на осигурителната книжка на ключов експерт 1 Диана Петкова Иванова;
7. Референции 6 бр. от други възложители за предложения от участника експерт 1 Диана Петкова Иванова;
8. Референция от ДЗЗД „Урбан консултинг груп“ в полза на експерт 1 Диана Петкова Иванова;
9. Удостоверение от ДЗЗД „Урбан консултинг груп“ в полза на експерт 1 Диана Петкова Иванова;
10. Референция от „Урбано“ ЕООД в полза на експерт 1 Диана Петкова Иванова;
11. Списък-декларация по образец № 11 с допълнен втори експерт 2 Снежана Николаева Станоева-Илиева;
12. Автобиография по образец № 12 за експерт 2 Снежана Николаева Станоева-Илиева;
13. Декларация по образец № 13 за разположение на ключов експерт за експерт 2 Снежана Николаева Станоева-Илиева;
14. Удостоверение за пълна проектантска правоспособност за експерт 2 Снежана Николаева Станоева-Илиева;
15. Диплома за завършено висше образование серия НП № 003042 за експерт 2 Снежана Николаева Станоева-Илиева;
16. Референции 3 бр. от други възложители за експерт 2 Снежана Николаева Станоева-Илиева;
17. Копие на трудовата книжка на предложения от участника експерт 2 Снежана Николаева Станоева-Илиева;
18. Референции 10 бр. от други възложители за експерт 10 Юлия Симеонова Спирдонова;
19. Копие на трудовата книжка напредложения експерт 10 Юлия Симеонова Спирдонова.

Участникът е представил, попълнил и оформил всички изискуеми документи, съгласно изискванията на Възложителя посочени в документацията. Доказателствата за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и квалификация на участника в обществената поръчка отговарят на условията на Възложителя, залегнали в документацията за провеждане на обществената поръчка и покриват изискванията за подбор.

Комисията установи, че не са налице обстоятелства, наличието на които е основание за предложение за отстраняване на участника, съгласно чл. 69 от ЗОП.

Поради изложеното, Комисията допуска участника до разглеждане на Плик 2 „Техническа оферта“.

II. За участника Консорциум „ОУПО - Венец“, град София, на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията е изискала от участника да представи, в срок от пет работни дни от получаването на протокола:

1. Съгласно раздел III.2.2) **Икономически и финансови възможности** от минималните изисквания точка 2. от Обявлението за обществена поръчка и точка 1.2 от Раздел V. Критерии за подбор на участниците от документацията за участие. Участникът трябва да представи заверени от участника копия на счетоводни документи когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, а именно: заверени копия на балансите за последните 3 (три) години /2011, 2012 и 2013 г./, отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) години /2011, 2012 и 2013 г./, както и справка за приходите по видове икономически дейности, за последните 3 (три) години /2011, 2012 и 2013 г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Участникът не е представил заверени копия на балансите за последните 3 (три) години /2011, 2012 и 2013 г./, отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) години /2011, 2012 и 2013 г./, както и справка за приходите по видове икономически дейности, за последните 3 (три) години /2011, 2012 и 2013 г./

Комисията е указала на участника да представи доказателства, а именно заверени копия на балансите за последните 3 (три) години /2011, 2012 и 2013 г./, отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) години /2011, 2012 и 2013 г./, както и справка за приходите по видове икономически дейности, за последните 3 (три) години /2011, 2012 и 2013 г./

2. Съгласно раздел III.2.3) **Технически възможности** от минималните изисквания точка 2. от Обявлението за обществена поръчка и точка 2. Технически изисквания, подточка 2) от Раздел V. Критерии за подбор на участниците от документацията за участие. Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ следните ключови експерти: Експерт 6 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър" или еквивалентна, инженер със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, с пълна проектантска правоспособност, с минимум 5 години опит в проектирането на ВиК системи;

За предложения от участника Експерт 6 Пламен Владимиров Китипов, видно от представените документи, не е доказан опита в проектирането на ВиК системи.

Комисията е указала на участника да представи документи за експерт 6 Пламен Владимиров Китипов, с които да докаже опита му в проектирането на ВиК системи.

От участника **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София, в деловодството на Възложителя са постъпили следните документи:

1. Придружително писмо от 12.09.2014 год.;
2. Счетоводен баланс за 2011г., 2012 г. и 2013 г.;
3. Отчет за приходите и разходите за 2011г., 2012 г. и 2013 г.;
4. Справка за приходите по видове икономически дейности, за последните 3 (три) приключени финансови години /2011, 2012 и 2013 г./;
5. Референция 1 бр. от „ТПО Варна ЦППБО“ ЕООД за предложения от участника Експерт 6 Пламен Владимиров Китипов;
6. Договори 5 бр. сключени с други възложители за предложения от участника Експерт 6 Пламен Владимиров Китипов;
7. Референции 8 бр. от други възложители за предложения от участника Експерт 6 Пламен Владимиров Китипов;

Участникът е представил, попълнил и оформил всички изискуеми документи, съгласно изискванията на Възложителя посочени в документацията. Доказателствата за⁵

икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и квалификация на участника в обществената поръчка отговарят на условията на Възложителя, залегнали в документацията за провеждане на обществената поръчка и покриват изискванията за подбор.

Комисията установи, че не са налице обстоятелства, наличието на които е основание за предложение за отстраняване на участника, съгласно чл. 69 от ЗОП.

Поради изложеното, Комисията допуска участника до разглеждане на Плик 2 „Техническа оферта“.

До разглеждане на техническите предложения по входящ номер на офертите са допуснати следните участници:

1. ДЗЗД „Консорциум Урбан груп“, град София;
2. „Инвестиционно проектиране“ ЕООД, град Шумен;
3. Консорциум „ОУПО - Венец“, град София;
4. „Види Арх“ ООД, град Казанлък;

Комисията пристъпи към прегледа за съответствие с поставените от Възложителя изисквания в документацията за участие към Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ по входящ номер на офертите. Съгласно точка 7., подточка 7.2. Съдържание на Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ от Раздел VIII. Оферта. Изисквания за подготовката и от документацията за участие в **Плик 2** трябва да съдържа:

1) Техническо предложение (Образец № 21) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Плановото задание, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

1.1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Поръчката сме готови да изпълним в срок от календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка, в т.ч.:

⇒ Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

⇒ Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост)..... календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

⇒ Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ календарни дни след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности по изпълнение на поръчката, в т.ч. срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ, срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост), срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ, съобразено с разработения от участника графика на работата.

**1.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:
„Концепция за изпълнение на обществената поръчка” в т.ч.:**

⇒ **Подход и методология:** разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката. Оценява се в каква степен предложението на участника съответства на нормативните изисквания и изискванията на възложителя, посочени в заданието и дали описаните дейности ще способстват за постигане на желаните резултати.

⇒ **Работен план:** график и организация на работа, включително предварителна оценка на необходимото време за изпълнение, идентифициране и обозначаване на ключовите дати и времевите зависимости между дейностите. Оценява се обхвата на работния план спрямо набелязаните дейности и съответствието му с предложения подход с методологията и с нормативно определената последователност.

⇒ **Организация на екипа и разпределение на задачите:** структуриране на екипа по компетентност на неговите членове във връзка с изпълнението на задачите, поставени в заданието; разпределение на дейностите и отговорностите между членовете на екипа и членовете на обединението, когато участникът е обединение; взаимодействие с участници и с други заинтересовани страни в процеса на изпълнение на поръчката. Оценява се съответствието на компетентностите на експертите в екипа с поставените им задачи и отговорности с предвидените дейности по работния план, съответно за изпълнението на всички задачи, поставени в заданието; изясняването на ролите и отговорностите на членовете на обединението, когато участникът е обединение;

Комисията пристъпи към прегледа за съответствие с поставените от Възложителя изисквания в документацията за участие към Плик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Описание на техническите предложения за изпълнение на предмета на обществената поръчка на участника:

I. Оферта № 1 депозирана от участник ДЗЗД „Консорциум Урбан груп”, град София.

Техническото предложение на участник ДЗЗД „Консорциум Урбан груп”, град София, съдържа - Техническо предложение - **Образец № 21**, съдържащо

1.1. Срок за изпълнение

Поръчката сме готови да изпълним в срок от **150** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка, в т.ч.:

⇒ Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ **40** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

⇒ Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) **120** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

⇒ Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ **30** календарни дни след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

1.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:
„Концепция за изпълнение на обществената поръчка” в т.ч.:

- ⇒ Подход и методология - от стр. 3 до стр. 42;
- ⇒ Работен план – от стр. 43 до стр. 51;
- ⇒ Организация на екипа и разпределение на задачите – от стр. 52 до стр. 76.

II. Оферта № 2 депозирана от участник „Инвестиционно проектиране” ЕООД, град Шумен.

Техническото предложение на участник „Инвестиционно проектиране” ЕООД, град Шумен, съдържа - Техническо предложение - Образец № 21, съдържащо

1.1. Срок за изпълнение

Поръчката сме готови да изпълним в срок от **100** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка, в т.ч.:

- ⇒ Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ **20** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;
- ⇒ Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) **80** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;
- ⇒ Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ **20** календарни дни след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

1.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:
„Концепция за изпълнение на обществената поръчка” в т.ч.:

- ⇒ Подход и методология - от стр. 2 до стр. 42;
- ⇒ Работен план – от стр. 44 до стр. 53;
- ⇒ Организация на екипа и разпределение на задачите – от стр. 53 до стр. 73

III. Оферта № 3 депозирана от участник Консорциум „ОУПО - Венец”, град София.

Техническото предложение на участник Консорциум „ОУПО - Венец”, град София, съдържа - Техническо предложение - Образец № 21, съдържащо

1.1. Срок за изпълнение

Поръчката сме готови да изпълним в срок от **210** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка, в т.ч.:

- ⇒ Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ **90** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;
- ⇒ Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) **180** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;
- ⇒ Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ **30** календарни дни след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

1.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа: „Концепция за изпълнение на обществената поръчка” в т.ч.:

- ⇒ **Подход и методология - от стр. 3 до стр. 39;**
- ⇒ **Работен план – от стр. 40 до стр. 44;**
- ⇒ **Организация на екипа и разпределение на задачите – от стр. 45 до стр. 71**

IV. Оферта № 4 депозирана от участник „Види Арх” ООД, град Казанлък.

Техническото предложение на участник „Види Арх” ООД, град Казанлък, съдържа - Техническо предложение - **Образец № 21**, съдържащо

1.1. Срок за изпълнение

Поръчката сме готови да изпълним в срок от **365** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка, в т.ч.:

⇒ Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ **58** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

⇒ Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) **213** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

⇒ Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ **94** календарни дни след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

1.2. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа: „Концепция за изпълнение на обществената поръчка” в т.ч.:

- ⇒ **Подход и методология - от стр. 2 до стр. 45;**
- ⇒ **Работен план – от стр. 45 до стр. 55;**
- ⇒ **Организация на екипа и разпределение на задачите – от стр. 55 до стр. 56**

При проверка на техническото предложение на участника комисията констатира, че същият е представил Техническа оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и документацията за участие, а именно:

1. Видно от Техническото предложение Образец № 21, участникът е предложил общ срок за изпълнение на поръчката **365** календарни дни, представляващ сбор от предложените срок за предаване на Ескиз – **58** календарни дни, срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – **213** календарни дни и предложения срок за предаване на окончателен проект на ОУПОВ – **94** календарни дни (**58 к.д. + 213 к.д. + 94 к.д. = 365 к.д.**), което е неправилно.

2. Видно от графика на работата, срокът за предаване на Ескиз, считано от датата на подписване на договора и срокът за предаване на предварителен проект на ОУПОВ (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост), считано от датата на подписване на договора съвпадат, текат паралелно независимо един от друг, т.к и двата срока започват да текат от един и същ момент, а именно момента на подписване на договора за обществена поръчка, видно от проекта на договор, в раздел III. Срок за

изпълнение на договора, точка 3.1. и 3.2. „3.1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ календарни дни (словом:) от подписване на договора за обществена поръчка; 3.2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост)..... календарни дни (словом:) от подписване на договора за обществена поръчка”, както и от Техническото предложение образец № 21 в точка 1. Срок за изпълнение, „Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ календарни дни (словом:) от подписване на договора за обществена поръчка; Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост)..... календарни дни (словом:) от подписване на договора за обществена поръчка”.

Предвид тореизложеното по-малкият срок от 58 календарни дни се поглъща от по-големия 213 календарни дни. Общият срок за изпълнение на поръчката би следвало да представлява сбора от 213 календарни дни (включващ в себе си и 58 календарни дни за предаване на Ескиз) и 94 календарни дни срок за предаване на окончателен проект на ОУПОВ (213 к.д.+ 94 к.д.= 307 к.д), което несъответства на предложението на участника от 365 календарни дни.

В изискванията поставени от Възложителя в Документацията за участие в обществената поръчка, в **Раздел IX. „Оферта. Изисквания за подготовката и”, точка 7. „Съдържание на офертата”, подточка 7.2. „Съдържание на Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”, 1.1.Срок за изпълнение от документацията за участие в обществената поръчка в „Забележка”** е записано: *Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и графика на работата и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, като цяло и/или за всяка от дейностите по отделно, както следва: срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ – до 3 месеца, считано от датата на подписване на договора;- срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – до 10 месеца, считано от датата на подписване на договора; срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ – до 6 месеца, след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, представено от изпълнителя в неговата оферта.*

Предвид направените констатации относно Плик № 2 "Техническо предложение" от офертата на участника, Комисията констатира, че офертата на участник „Види Арх” ООД, град Казанлък, не отговаря на изискванията поставени от Възложителя и предлага за отстраняване на участника от процедурата на основание чл. 69, ал.1, т. 3 от ЗОП.

Комисията извърши проверка за наличие на хипотезата по чл. 70 от ЗОП, от която е констатирано, че предложенията по подпоказатели: Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ на участниците ДЗЗД „Консорциум Урбан груп”, град София и „Инвестиционно проектиране” ЕООД, град Шумен са с повече от 20 % по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите участници, както и предложенията по подпоказатели Тос2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ и Тос3 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ на участника

„Инвестиционно проектиране” ЕООД, град Шумен са с повече от 20 % по-благоприятни от средната стойност на предложенията на останалите участници.

Предвид изложеното бе взето решение Илхан Сали Сали - член на комисията да изпрати писма на двамата участника, с които на основание чл.70 от ЗОП да бъдат изисквани подробни писмени обосновки относно начина на образуване на предложенията им по подпоказатели: Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ на участника ДЗЗД „Консорциум Урбан груп”, град София и на участника „Инвестиционно проектиране” ЕООД, град Шумен за Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ, Тос2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ и Тос3 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ като срока за представянето им следва да бъде три работни дни от деня следващ получаването им от участниците.

В 13.30 часа беше закрито заседанието на комисията.

На 29.09.2014г. в 09.00 часа комисията се събра на закрито заседание, като извърши следните действия:

Писмата с искането на писмените обосновки по чл.70 от ЗОП до: ДЗЗД „Консорциум Урбан груп”, град София и „Инвестиционно проектиране” ЕООД, град Шумен са получени от участниците на 19.09.2014 год. В Определения от комисията срок, който изтича на 25.09.2014 год. са получени обосновки от „Инвестиционно проектиране” ЕООД, град Шумен с вх. № 26-00-355/23.09.2014 год. и ДЗЗД „Консорциум Урбан груп”, град София с вх. № 26-00-356/25.09.2014 год.

Комисията разгледа постъпилите обосновки по реда на тяхното постъпване, както следва:

1. Участникът: „Инвестиционно проектиране” ЕООД, град Шумен, вх. № 26-00-355/23.09.2014 год., е представил обосновка в 13 страници относно подпоказатели: Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ, Тос2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ и Тос3 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ, накратко описание на съдържанието:

В резултат на изпълнение на настоящата обществена поръчка с предмет: „Изработване на общ устройствен план на Община Венец” ще бъде изработен качествено и в срок Общ устройствен план на Община Венец. Същият ще е съобразен с изискванията на Възложителя посочени в Плановото задание и ще съответства на всички нормативни документи. В резултат от изпълнение на поръчката на Възложителят ще бъде предаден:

• Ескиз на ОУПОВ, съдържащ:

➤ доклад – анализ на съществуващото положение;

➤ графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката;

➤ опорен план с отразени препоръки от становище изх.№ 33-НН-790/07.02.2014 г. на НИНКН

➤ **Предварителен проект, съдържащ:** - проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) и „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Венец”; -Екологичната оценка (ЕО) в¹¹

т.ч. Оценката за съвместимост (ОС), съгласно становището на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Шумен.

• **Окончателният проект на ОУПОВ, съдържащ:** 1. текстовите, табличните и графичните материали от предварителния проект в оригинал; 2. текстови материали; 3. графични материали.

Текстовите материали към ОУП съдържат: 1. доклада за изпълнението на препоръките от експертните съвети и проведеното обществено обсъждане на предварителния проект; 2. текстовия материал от предварителния проект, допълнен и коригиран в частите, към които има препоръки, вкл. Екологична оценка и Оценка за съответствие по ЗООС; 3. правилата и нормативите за прилагане на ОУП и специфичните правила и нормативи към него, съответно коригирани и допълнени, ако такива са изготвяни към предварителния проект.

Графичните материали към ОУП: 1.общия устройствен план (окончателен проект), разработен въз основа на препоръките от предварителния проект в М:25000; 2. опорния план, съответно коригиран и допълнен; 3. опорен план за Културното наследство на община Венец; 4. задължителните схеми по чл. 23, ал. 3, т. 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 от Наредба №8/14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове, допълнени и коригирани в частите, към които има препоръки от разглеждането на предварителния проект. „Инвестиционно проектиране“ ЕООД разполага с високо квалифицирани експерти, които притежават професионален опит, както отлична теоретична подготовка, така и конкретни знания и опит при изпълнението на същите и подобен вид дейности. Завършването на посочените дейности, съгласно работния график изисква много добро разпределение и планиране на дейностите от страна на екипа на Консултанта, така че да се вмести във времето за съответната дейност и в определения за това график. Всички експерти, ангажирани по изпълнението, са в състояние да се мобилизират бързо при изпълнението всяка една от дейностите предвидени за изпълнение в настоящата обществена поръчка. Ключовите ни експерти и предложените неключови/допълнителни експерти са потвърдили, че ще бъдат на разположение и могат да се отзоват, когато стартира изпълнението на всяка една от дейностите. Експертите имат опит в началното организиране и структуриране в процеса на изпълнение на поръчката и затова не очакваме каквито и да е затруднения по отношение на спазване на сроковете за всяка една от посочените дейности. "Инвестиционно проектиране" ЕООД е сертифициран по ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007 и ISO 14001:2004. Обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва: "Проектиране, Геодезия, Изготвяне на кадастрални карти, Регулация и вертикална планировка, Услуги за управление на проекти за проучване относно проучване, разработване, управление и приложение на проекти, финансирани с европейски, международни и други средства. Правни услуги и консултиране." Използваната Системата за управление на качеството ISO 9001:2008, отчита значителната роля на Възложителя при определянето на изискванията, разглеждани, като входни елементи. Наблюдението на удовлетвореността на Възложителя ангажира изпълнителя да оценява информацията от него и за това дали са изпълнени изискванията му.

Участникът е предложил техническо решение за изпълнение на обществената поръчка съгласно чл. 70, ал.2, т.2 от ЗОП

Участникът се обосновава с опита си от други проекти и гарантира с експертния си екип, че ще изпълни поръчката с предмет „Изработване на проект за общ устройствен план на община Венец“ качествено, според зададените параметри и срок, съобразявайки се както с изискванията на Възложителя така и на нормативната уредба имаща отношение към изпълнението на дейностите по изготвяне на ОУП. Експертният¹²

състав, предложен за изпълнение на настоящата поръчка ще гарантира координацията и качествено изпълнение на дейностите и завършването им в необходимите срокове, съгласно нормативната уредба и предоставения от Дружеството график Приложение №1, към техническата поръчка. По време на изпълнението на Договора предвижда всяка дейност да започне в предвидения за нея срок съгласно приложения график, към техническото предложение, тъй като това е предпоставка за нейното навременно завършване и започване на следващата дейност по време и съдържание. Консултантският ни екип е съставил график, съобразно необходимото време за работа, като е предвидил всички необходими събития, които съпровождат изпълнението на заложените дейности, както следва:

Тос1 Срок за предаване на Ескиз – 20 календарни дни, който включва следните дейности и поддейности:

➤ за извършването на дейност 1 „Изготвяне на цели и проблемен анализ на настоящата ситуация и формулиране на Визия“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 15 календарни дни.

➤ за извършването на дейност 2 „Изготвяне на опорен план за изработване на ОУП“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 20 календарни дни, като за:

- осигуряване на актуална информация –13 календарни дни;
- изготвяне на опорен план на община Венец в М 1:25 000 – 15 календарни дни;
- опорен план за Културното наследство на община Венец М 1:25 000– 15 календарни дни;

Плановото задание за изработване на общ устройствен план на община Венец е изработено скоро, предвид разпоредбата на § 123, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, по силата на който общините бяха задължени да изработят Планови задания за ОУП до месец май 2013 г., т.е. залегналата в тях информация е актуална и не налага проверка и актуализиране на данните. На следващо място от значение за предвидените от нас кратки срокове е факта, че работата е предимно офисна, т.е. не е свързана с пътувания и губене на време за придвижване. Още на следващия ден след подписване на договора екипът ни предвижда да извърши оглед на всички населени места на територията на община Венец. Огледът ще се извърши от 5 екипа, всеки от които с численост от 5 – ма експерти. Предвид многочисленият ни екип – ключов и неключов, видно от офертата ни, както и факта, че община Венец е в непосредствена близост и няма да е необходимо време за пътуване, огледът ще се извърши за два дни.

Предложеният от дружеството Тос 1 Срок за предаване на Ескиз от 20 календарни дни е реалистичен за изпълнение дейността и поддейностите включени в нея посочени в график на работата Приложение № 1 към техническото предложение стартират едновременно и същите ще се изпълняват паралелно независимо една от друга.

Тос2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ – 80 календарни дни, които включва следните дейности и поддейности:

➤ за извършването на дейност 3 „Изготвяне на предварителен проект на ОУП“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 80 календарни дни, като за:

- анализ (диагноза) на съществуващите функционални системи - 20 календарни дни;
- прогноза за социално – икономическо и пространствено развитие - 14 календарни дни;
- предварителния проект на ОУПОВ –60 календарни дни, като за:
 - схема на водоснабдяването и канализацията –34 календарни дни;
 - схема на електрификацията - 34 календарни дни;

- схема на топлофикацията и газификацията –34 календарни дни;
- схема на транспортната мрежа - 34 календарни дни;
- схема на зелената система - 34 календарни дни;
- правила и нормативи за прилагане на ОУПОВ –34 календарни дни;
- за извършването на дейност 4 „Провеждане на процедура и изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимост на проекта на ОУП“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 80 календарни дни;

Участникът предвижда екипът му да изготви предварителен график на обществените обсъждания, за запознаване на заинтересованите страни за предстоящите в бъдеще обсъждания с цел осигуряване присъствието им и избягване на провеждане на повторно обсъждане. Изключително благоприятно условие за фирмата е това, че години наред е поддържала КВС, благодарение на което разполага с голям обем от информация. Следващо изключително благоприятно условие за фирмата е изпълнението на редица инфраструктурни проекти на територията на община Венец в качеството ни на проектант и проектант, упражняващи авторски надзор, във връзка с изпълнението на които разполагаме с голям обем информация, която ще ни послужи при изпълнението на предмета на поръчката в т.ч. и регулационни планове на населените места. Дружеството разполага с много техника – компютри, оборудвани са 23 бр. работни места, както и със софтуерна програма GIS. Предвид това, че ОУП ще се изготвя за община Венец, в обхвата на която влизат 13 населени места, всички от които малки селца, отпада необходимостта за изготвяне на част от предвидените в Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) или същите ще се изготвят в обем по-малък от предвидения в наредбата.

Предложеният от дружеството Тос 2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ от 80 календарни дни е реалистичен за изпълнение дейността и поддейностите включени в нея посочени в график на работата Приложение № 1 към техническото предложение стартират едновременно след подписване на договора и същите ще се изпълняват паралелно.

Тос3 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ – 20 календарни дни, които включва следните дейности:

➤ за извършването на дейност 5 „Организиране и провеждане на обществени обсъждания на ОУП и съгласувателни действия със заинтересованите централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 5 календарни дни;

➤ за извършването на дейност 6 „Изготвяне на окончателен проект на ОУПОВ, вкл. Правила и нормативи за прилагането на ОУП“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 15 календарни дни.

Дружеството предвижда проектът на ОУП преди да бъде подложен на обществено обсъждане, да бъде публикуван на интернет страницата на община Венец с цел запознаване на заинтересованите лица. След провеждането на публичното обсъждане направените коментари, препоръки и мнения, ще бъде допълнен, в кратки срокове в съответствие с нормативните изисквания и ще бъде съгласуван със заинтересуваните контролни органи и експлоатационни дружества (РИОСВ, Областно пътно управление, ЕОН, Местното ВиК дружество, всички инстанции имащи отношение към техническата инфраструктура и др.). С цел съкращаване на сроковете паралелно със съгласуването на проекта на ОУП, дружеството ще направи необходимата организация за внасянето му в Общински експертен съвет по устройство на територията.

Предложеният от дружеството Тос 3 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ от 20 календарни дни е реалистичен за изпълнение дейностите включени в нея посочени в график на работата Приложение № 1 към техническото предложение стартират след приключване на изработването и предаването на предварителен проект на ОУПОВ и същите ще се изпълнят последователно.

Наличието на изключително благоприятни условия за участника съгласно чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП, се мотивира с: „ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ“ ЕООД е фирма, занимаваща се с проектиране, геодезия, кадастър, регулация и вертикално планиране на територията на Република България. Фирмата има изпълнени редица договори сходни с предмета на поръчката, както и с всяка една от дейностите включени в обхвата на поръчката. Водещо за фирмата е качеството. Тя се отнася сериозно към всеки проблем, като през годините е инвестирала в кадровия потенциал, при непрекъснато развитие и разширяване. В Дружеството са заети специалисти с дългогодишен опит. Разполага със собствени транспортни средства и необходимото специално оборудване, както и с добре обучен, висококвалифициран технически и изпълнителен персонал, чието желание е да направи всичко зависещо от него за успешната реализация на услугите, които предоставя. Водещо за „ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ“ ЕООД е качеството и организацията на работа, която е структурирана на основа на Система за управление на качеството според изискванията на ISO 9001:2008. Изключително благоприятно условие за фирмата е това, че години наред е поддържала КВС, благодарение на което разполага с голям обем информация. Следващо изключително благоприятно условие за фирмата е изпълнението на редица инфраструктурни проекти на територията на общината в качеството ни на проектант и проектант, упражняващи авторски надзор, във връзка с изпълнението на които разполагаме с голям обем информация, която ще ни послужи в т.ч. регулационни планове на населените места. „ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ“ ЕООД предлага необходимия експертен състав от ключови експерти за изпълнението на договора, които точно отговарят на задължителните изисквания на Възложителя. Предложеният от „ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ“ ЕООД екип е запознат обстойно с изискванията и разпоредбите на всички свързани политики, законодателство и други нормативни актове, приложими към изпълнението на настоящия договор. Екипът по проекта ще се състои от опитни практики с необходимо образование и професионален опит, включително значителен такъв по подобни дейности, експерти които непрекъснато следят и анализират нормативните актове на национално и европейско ниво. Екипът притежава компетенции и познания в областта на сходни инфраструктурни проекти. „ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ“ ЕООД ще осигури подходяща подкрепа и оборудване за всички експерти, ангажирани с изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изработване на проект за общ устройствен план на община Венец“. Формираният организационен капацитет е мобилизиран, извършен е преглед на цялото необходимо за нуждите на договора техническо оборудване, средства и офис помещения /вкл. автомобили, компютърни конфигурации с надежден и качествен достъп до Интернет, лаптопи, принтери, копирни машини, скенери, плотери, софтуер, стационарни телефони и факс, мобилни телефони/, а при възникване на необходимост и други ресурси.

Участникът счита, че съгласно чл. 70, ал. 2 от ЗОП предлаганите от него срокове за Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ, Тос2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ и Тос3 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ за „Изработване на проект за общ устройствен план на община Венец“ с

възложител Община Венец са напълно реалистични за изпълнение на предмета на поръчката.

Комисията приема така представената обосновка, тъй като същата отговаря на изискванията на чл.70, ал.2 от ЗОП, поради следните мотиви:

Представената обосновка на участника „Инвестиционно проектиране” ЕООД, представлява мотивирано изложение на кои точно изисквания на чл.70 от ЗОП отговаря неговото предложение и на изискванията на Възложителя. В писмената обосновка на участника е предложено техническо решение, с което предлага реални срокове по подпоказателите: Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ, Тос2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ и Тос3 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ, формирани са на база техническо решение за изпълнение на поръчката, именно: на следващия ден след подписване на договора екипът ни предвижда да извърши оглед на всички населени места на територията на община Венец. Огледът ще се извърши от 5 екипа, всеки от които с численост от 5 – ма експерти. Предвид многочисленият ни екип – ключов и неключов, видно от офертата ни, както и факта, че община Венец е в непосредствена близост и няма да е необходимо време за пътуване, огледът ще се извърши за два дни. Предложеният от дружеството Тос 1 Срок за предаване на Ескиз от 20 календарни дни е реалистичен за изпълнение дейността и поддейностите включени в нея посочени в график на работата Приложение № 1 към техническото предложение стартират едновременно и същите ще се изпълняват паралелно независимо една от друга видно на стр. 5 от обосновката. Предложеният от дружеството Тос 2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ от 80 календарни дни е реалистичен за изпълнение дейността и поддейностите включени в нея посочени в график на работата Приложение № 1 към техническото предложение стартират едновременно след подписване на договора и същите ще се изпълняват паралелно (стр. 7). С цел съкращаване на сроковете паралелно със съгласуването на проекта на ОУП, дружеството ще направи необходимата организация за внасянето му в Общински експертен съвет по устройство на територията. Предложеният от дружеството Тос 3 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ от 20 календарни дни е реалистичен за изпълнение дейностите включени в нея посочени в график на работата Приложение № 1 към техническото предложение стартират след приключване на изработването и предаването на предварителен проект на ОУПОВ и същите ще се изпълнят последователно (стр. 8). Посочени са като изключително благоприятни условия за участника е че фирмата е изпълнила редица инфраструктурни проекти на територията на общината в качеството и на проектант и проектант, упражняващи авторски надзор, във връзка с изпълнението на които разполага с голям обем информация, която ще и послужи в т.ч. регулационни планове на населените места. При изготвянето на техническата си оферта участникът е взел предвид някои изключително благоприятни за тях обстоятелства, които са повлияли за определянето на срока.

На основание чл. 71, ал. 1 от ЗОП комисията допуска до оценка на техническото предложение участника „Инвестиционно проектиране” ЕООД, в съответствие с ¹⁶ предварително обявените условия.

2. Участникът: ДЗЗД „Консорциум Урбан груп”, град София, с вх. № 26-00-256/25.09.2014 год., е представил обосновка от 5 страници, относно подпоказател: Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ, накратко описание на съдържанието:

С влизането в сила Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията (ДВ, бр. 82 от 2012 г.) се поставят нови съществени изисквания към устройството на отделните видове територии и значително се ограничават инвестиционните намерения на физически и юридически лица при липса на действащ общ устройствен план на общината. ЗИДЗУТ поставя и конкретни срокове за изработването на ОУПО (общ устройствен план за община). Наличието на актуален действащ Общ устройствен план на община Венец е също така предпоставка за кандидатстване и получаване на финансиране за последващи ОУПО проекти по линия на оперативните програми на европейските структурни фондове. Това също е основание за възможно най-бързо изработване и влизане в сила на ОУПО. Община Венец е сред общините със сключени споразумения с Министерството на инвестиционното проектиране (МИП) за финансово подпомагане изработването на проект за ОУПО (Споразумение № РД-06-101 / 05.08.2014 г.). Това също налага известни времеви параметри за предаване на Предварителния проект на ОУПО Венец.

Възложителят община Венец също поставя крайни срокове за изработването на ОУПО като цяло и по фази и етапи, а именно:

- Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ – до 3 месеца, считано от датата на подписване на договора;

- Срок за предаване на предвалителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – до 10 месеца, считано от датата на подписване на договора;

- Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ – до 6 месеца, след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, представено от изпълнителя в неговата оферта.

Това са мотивите на екипа на ДЗЗД „Консорциум Урбан Груп” да предложи срок за изпълнение на поръчката от 150 календарни дни, разпределени по фази и етапи, както следва:

- Срок за предаване на Ескиз на ОУПО – до 40 календарни дни, считано от датата на подписване на договора;

- Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – до 120 календарни дни, считано от датата на подписване на договора;

- Срок за предаване на окончателния проект на ОУПО – до 30 календарни дни, след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на Предварителния проект, Екологична оценка и Оценка за съвместимост на ОУПО.

Тези срокове участникът счита за оптимални и реално изпълними, предвид опита на екипа и гореописаните времеви ограничители. За обосновка конкретно на срока от 40 календарни дни, който сме предложили за предаване на Ескиза на ОУПО привеждаме следните аргументи:

Очакваният резултат от Ескиза на ОУПО е формирането концептуалната основа на ОУПО, състояща се от набор от общи устройствени решения и принципи, което ще даде възможност да бъдат своевременно оценени възприетият подход и да бъде постигнато съгласие между проектантския екип, Възложителя и други заинтересовани страни. Това е необходима предпоставка за окончателното изработване на Предварителния проект. Същевременно подкрепената концептуална основа на проекта¹⁷

и на общите устройствени решения ще даде възможност за стартиране на изработването на екологичната оценка. Това са мотивите, които налагат необходимостта от кратък (но оптимален) срок за изработване и предаване на Ескиза на ОУПО.

В момента в Р България се процедурат десетки обществени поръчки за ОУП на Общини, чиито максимални срокове за изпълнение, определени от съответния Възложител, са сравнително кратки. Това се предопределя от гореописаните фактори.

Един кратък преглед на сроковете за извършване на този вид работа от съответните проектанти ще покаже следните срокове за изработване на ОУП и екологичните оценки на някои от Общините:

- ОУП Кюстендил – 4 месеца (около 70 населени места);
- ОУП Каварна – 4 месеца (със над 20 населени места);
- ОУП Берковица – 6 месеца;
- ОУП Ардино – 4 месеца;
- ОУП Елена – 7 месеца /със над 120 села и махали/;
- ОУП Правец – 4 месеца;

От горното излиза, че срока за изработване на ОУП е доста произволен показател, определян от съответния Възложител, което си е негово право и не зависи от обема на съответния вид работа.

Община Венец е определила лимит от 16 месеца за извършване на проектантските дейности, който според ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“ осигурява прекален времеви комфорт на проектантите, което често води до дезорганизация и отпускане.

Определянето на срока за извършване на определен вид работа принципно се определя винаги от следните фактори:

- нивото на висок професионализъм на кадрите, с които разполага дадена фирма или сдружение;
- наличен богат кадрови потенциал;
- съвременно технологично оборудване;
- не на последно място добра организация на работа.

На следващо място участникът е посочил, че екипът на ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“ се състои от специалисти с високи професионални умения. Основните експерти имат между 15 и 44 годишен професионален опит с обекти на територията на цялата страна. Освен изброените в документацията минимум брой експерти, сдружението разполага с още над 60 магистри с най-разнообразни профили, готови да се включат в работа, когато се наложи. Сдружението разполага със собствени офиси с над 350 кв.м площ и с най-съвременната техника и софтуер в областта на териториалното устройство. По дейности, съгласно приложената към техническото предложение и настоящо писмо таблица е жидно, че за предварителния проект на ОУП са отделени 4 месеца, жреме, прието като възможно от МРР /като Възложител/ за изработване на целия ОУП на община Каварна, например! Същото важи и за Община Кюстендил, по големина и проблеми значително превъзхождащ редица други.

ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП“ гарантира, че ще се справи при евентуално възлагане на задачата в указания срок, нещо, което е обезпечено и със съответните клаузи на договора.

За доказателство за възможностите на ДЗЗД „Консорциум урбан груп“ и на съставните фирми „Визура“ ЕООД, „Урбано“ ЕООД и „Геоцентър“ ЕООД за срочно извършване на проектни дейности е приложил следните документи:

- Референция за работата на ДЗЗД "Консорциум Урбан груп" като водещ съдружник в сдружение Урбагеоплан по една задача от национален мащаб, заснемане и ПУП-III на цялата българо-турска граница с дължина 235 км, завършена в уникален за нашите условия срок – 31 календарни дни.

- Референция на Сдружение СЕВТ-2012 /съставено от Визура ЕООД и Урбано ЕООД – членове на ДЗЗД "Консорциум Урбан груп"/ и Община Казанлък за Актуализацията на ОУП – гр.Казанлък, който съгласно договора е със срок от 1 месец, изпълнен и предаден в срок.

Комисията не приема така представената обосновка, тъй като същата не отговаря на изискванията на чл.70, ал.2 от ЗОП, поради следните мотиви:

Комисията обсъди изложеното и единодушно реши, че не може да приеме опита на дружеството и екипа, наличните ресурси и наличната техника, като изключително благоприятни условия и предложено техническо решение предвид това, че това са минимално изисквани в оценката за подбор поставена от Възложителя към всички участници за допустимост за участие в процедура или относно направените предложения за изпълнение на поръчката.

Останалите мотиви не касаят изготвеното предложение с 20 % по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, а по-скоро се явяват обещание за качествено изпълнение на предмета на поръчката при условие, че участникът бъде избран за изпълнител, което не обосновава направеното предложение по подпоказател: Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ.

За да бъде приета обосновката на участника трябва да е налице поне едно от основанията посочени в чл. 70, ал. 2 от ЗОП, а именно участникът да е посочил обективни обстоятелства свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на поръчката;
2. предложено техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнението на поръчката;
5. получаване на държавна помощ.

На следващо място Комисията не приема като обективно обстоятелство по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП предложеното от участника техническо решение. За да бъде прието като обективно обстоятелство по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП, предложеното "техническо решение" трябва да съдържа в себе си новост и в този смисъл да отговаря на предвидената в ЗОП хипотезата. Видно от представената обосновка на участника „За обосновка конкретно на срока от 40 календарни дни, който сме предложили за предаване на Ескиза на ОУПО привеждаме следните аргументи: Очакваният резултат от Ескиза на ОУПО е формирането концептуалната основа на ОУПО, състояща се от набор от общи устройствени решения и принципи, което ще даде възможност да бъдат своевременно оценени възприетият подход и да бъде постигнато съгласие между проектантския екип, Възложителя и други заинтересовани страни. Това е необходима предпоставка за окончателното изработване на Предварителния проект. Същевременно подкрепената концептуална основа на проекта и на общите устройствени решения ще даде възможност за стартиране на изработването на екологичната оценка. Това са мотивите, които налагат необходимостта от кратък (но оптимален) срок за изработване и предаване на Ескиза на ОУПО.” (на стр. 2). В обосновката не се съдържат никакви обективни и конкретни данни, защо или с какво именно предложението представлява някакво по-специално¹⁹

техническо решение, което позволява постигане от 40 календарни дни по подпоказател: Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ. Участникът отново използва опита си при изпълнението на подобни обекти, за да обоснове и този път предложеното техническо решение като обективно обстоятелство по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП, поради което обосновката не може да се приеме по изложените по-горе причини.

Комисията не приема като обективно обстоятелство по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП наличието на изключително благоприятни условия за ДЗЗД „Консорциум урбан груп“, натрупания дългогодишен опит в изпълнението на обекти, сходни с предмета на поръчката отново за обосноваване наличието на това обстоятелство, поради което не може да бъде прието по изложените по-горе причини.

Комисията не приема приложените към писмената обосновка доказателства, тъй като същите не са относими към нея и не доказват по какъв начин предложението от него 40 календарни дни по подпоказател: Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ. С тях участникът доказва единствено изискванията на възложителя посочени в обявлението и документацията за участие относно критериите си за подбор, самият факт, че е допуснат на този етап разглеждане на документите съдържащи се в плик №2 техническо предложение удостоверява, че той ги е доказал.

На база на гореизложените мотиви, комисията счита, че представената от участника на основание чл. 70 ал. 1 ЗОП подробна писмена обосновка за предложението от него 40 календарни дни по подпоказател: Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ не може да бъде приета поради липса на посочените в чл. 70, ал. 2, т. 1 - т. 4 ЗОП правни основания.

С оглед гореизложеното, както и на основание чл.70, ал.3 от ЗОП, Комисията предлага офертата на ДЗЗД „Консорциум урбан груп“ да бъде отстранена от участие поради изложените по-горе мотиви.

Предвид изложеното Комисията допуска до оценка на техническите предложения следните участници:

1. „Инвестиционно проектиране“ ЕООД, град Шумен;
2. Консорциум „ОУПО Венец“, град София.

Критерият за оценка на офертите, определен от Възложителя в тръжната документация е *„икономически най-изгодна оферта“*. Показателите за оценка на допуснатите до разглеждане оферти при избрания критерий са представени в долната таблица със своите възможно най-високи стойности на оценката и относителната им тежест в комплексната оценка.

Показатели за оценка на офертите Максимална оценка Относителна тежест:

1. Показател 1: Срок за изпълнение на поръчката 100 точки - 30 % - тегловен коефициент;
2. Показател 2: Концепция за изпълнение 100 точки - 40 % - тегловен коефициент;
3. Показател 3: Предлагана цена 100 точки - 30 % - тегловен коефициент.

Методиката за определяне на комплексната оценка на допуснатите до разглеждане оферти обхваща оценяването на показателите в следната последователност:

1. Оценяването на показател 1 - извършване на техническа оценка;

2. Оценяването на показател 2 - извършване на техническа оценка;
3. Оценяването на показател 3 - извършване на финансова оценка.

II.1. Техническа оценка (Тос) - „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ - до 100 точки.

Извършва се по формулата:

Тос = Тос1 + Тос2 + Тос3, където:

⇒ **Тос1** е подпоказател за оценка на предложения срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ;

⇒ **Тос2** е подпоказател за оценка на предложения срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ;

⇒ **Тос3** е подпоказател за оценка на предложения срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ;

Тос1 = (Сi мин/ Сi) × 30 = (брой точки)

Сi мин – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ;

Сi – представлява срока за предаване на Ескиз на ОУПОВ, предложен от **i-тия** участник;

30 – теглови коефициент на подпоказателя.

Тос2 = (Сi мин/ Сi) × 30 = (брой точки)

Сi мин – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ;

Сi – представлява срока за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, предложен от **i-тия** участник;

30 – теглови коефициент на подпоказателя.

Тос3 = (Сi мин/ Сi) × 40 = (брой точки)

Сi мин – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ;

Сi – представлява срока за предаване на окончателния проект на ОУПОВ, предложен от **i-тия** участник;

40 – теглови коефициент на подпоказателя.

Забележка: Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и графика на работата и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, като цяло и/или за всяка от дейностите по отделно, както следва: срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ – до 3 месеца, считано от датата на подписване на договора;- срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – до 10 месеца, считано от датата на подписване на договора; срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ – до 6 месеца, след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията,²¹ представено от изпълнителя в неговата оферта.

II.2. Техническа оценка (Ток) - „Концепция за изпълнение на обществената поръчка“ - до 100 точки.

Извършва се по формулата

Ток = Ток1 + Ток2 + Ток3, където:

Ток1 е подпоказател за оценка на предлаганите подход и методология;

Ток2 е подпоказател за оценка на работен план;

Ток3 е подпоказател за оценка на организация и разпределение на задачите;

Ток1 = (Ki / Ki max) × 40 = (брой точки)

При **Ki** – оценка по подпоказател Ток1 за съответната оферта, изчислена по точкова система при скала от 1 до 10 точки (където 10 е най-високата оценка) съгласно II.2.1.1.;

Kmax – най-високата възможна оценка по подпоказател Ток1 – 10 точки.

Ток2 = (Ki / Ki max) × 30 = (брой точки)

При **Ki** – оценка по подпоказател Ток2 за съответната оферта, изчислена по точкова система при скала от 1 до 10 точки (където 10 е най-високата оценка) съгласно II.2.1.2.;

Kmax – най-високата възможна оценка по подпоказател Ток2 – 10 точки.

Ток3 = (Ki / Ki max) × 30 = (брой точки)

При **Ki** – оценка по подпоказател Ток3 за съответната оферта, изчислена по точкова система при скала от 1 до 10 точки (където 10 е най-високата оценка) съгласно II.2.1.3.;

Kmax – най-високата възможна оценка по подпоказател Ток3 – 10 точки.

II.2.1. Оценяване на Показател 2: „Концепция за изпълнение на обществената поръчка” – Ток

Оценяването се извършва посредством експертна оценка на съдържанието на техническото предложение на всеки участник за всеки от трите подпоказателя както следва:

II.2.1.1. Ток1 - Подход и методология: разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката. Оценява се в каква степен предложението на участника съответства на нормативните изисквания и изискванията на възложителя, посочени в заданието и дали описаните дейности ще способстват за постигане на желаните резултати.

Оценката по подпоказателя е максимум 10 точки, като конкретната оценка се определя според степента на изясняване и изпълнение за всеки от горепосочените елементи на подпоказателя от страна на участника:

A. Разбиране на целите – до 1 т.

- Участникът е посочил целите на разработката в съответствие с българските и европейските нормативни разпоредби, приложими към задачата, описана в заданието на възложителя – 1 т.;

- Участникът е посочил целите на разработката в частично несъответствие с приложимите български и европейски нормативни разпоредби към задачата, описана в заданието на възложителя – **0,8 т.**;

- Участникът е посочил целите на разработката в пълно несъответствие с приложимите български и европейски нормативни разпоредби към задачата, описана в заданието на възложителя – **0,3 т.**;

- Участникът не е посочил цели на разработката – **0 т.**

Б. Разбиране на очакваните резултати от прилагането на плана – до 1 т.

- Участникът е очертал очакваните резултати от прилагането на плана като е проследил всички негови аспекти (териториални, демографски, икономически, социални, екологични и пр.) – **1 т.**;

- Участникът е очертал очакваните резултати от прилагането на плана като е проследил само част от неговите аспекти (териториални, демографски, икономически, социални, екологични и пр.) – **0,5 т.**;

- Участникът не е очертал очакваните резултати от изпълнението на поръчката – **0 т.**

В. Разбиране на дейностите и обвързаността им с целите и резултатите – до 2 т.

- Участникът е изброил дейностите, необходими за изпълнение на целите на поръчката и ги е описал в тяхната последователност и обвързаност с набелязаните цели и очакваните резултати – **2 т.**;

- Участникът е изброил дейностите, необходими за изпълнение на целите на поръчката, в тяхната последователност, без да е описал обвързаността им с набелязаните цели и/или очакваните резултати – **1 т.**;

- Участникът е изброил дейностите, необходими за изпълнение на целите на поръчката без да е описал тяхната последователност и обвързаност с набелязаните цели и/или очакваните резултати – **0,5 т.**;

- Участникът не е изброил дейностите, необходими за изпълнение на целите на поръчката – **0 т.**

Г. Идентифициране на заинтересуваните страни – до 2 т.

- Участникът е определил заинтересуваните страни от разработването и прилагането на плана по смисъла на приложимото законодателство и съобразно данните за територията от заданието – **2 т.**;

- Участникът е определил заинтересуваните страни от разработването и прилагането на плана, но не се е придържал към смисъла на приложимото законодателство и/или данните за територията от заданието – **1 т.**;

- Участникът не е определил заинтересуваните страни от разработването и прилагането на плана – **0 т.**

Д. Избор на подход за постигане на целите – до 2 т.

- Участникът е посочил и обосновал подход за постигане на целите на поръчката, като е представил начините и средствата, които ще прилага за постигане на всяка от целите на разработката – **2 т.**;

- Участникът е посочил подход за постигане на целите на поръчката, но е представил начините и средствата за осъществяване само на някои от целите на разработката – **1 т.**;

- Участникът е посочил подход за постигане само на част от целите на поръчката, но без обосновка чрез начините и средствата за осъществяването им – **0,5 т.**;
- Участникът не е посочил подход за постигане на целите на поръчката – **0 т.**

Е. Представяне на методологията – до 2 т.

- Участникът е разработил цялостна методология като съвкупност от средства, способности, с изясняване на взаимовръзки, последователност и начин на прилагане по отношение на целите на всяка от изброените дейности – **2 т.**;
- Участникът е разработил методология, обхващаща съвкупността от средства, способности, с изясняване на взаимовръзки, последователност и начин на прилагане по отношение на целите на част от изброените дейности – **1 т.**;
- Участникът е разработил методология, необхващаща всички средства, способности и/или неизясняваща взаимовръзките, и/или последователността и/или начина на прилагане в цялост по отношение на целите на изброените дейности – **0,5 т.**;
- Участникът не е представил методология – **0 т.**

Ток2 - Работен план: график и организация на работа, включително предварителна оценка на необходимото време за изпълнение, идентифициране и обозначаване на ключовите дати и времевите зависимости между дейностите. Оценява се обхвата на работния план спрямо набелязаните дейности и съответствието му с предложения подход с методологията и с нормативно определената последователност. Оценката по подпоказателя е максимум 10 точки, като конкретната оценка се определя според степента на изясняване и изпълнение за всеки от горепосочените елементи на подпоказателя от страна на участника:

А. График на работа – до 3 т.

- Участникът е представил график на работа, обхващащ всички набелязани дейности и в съответствие с нормативно определената им последователност – **3 т.**;
- Участникът е представил график на работа, следващ нормативно определената последователност на набелязаните дейности, но не е отразил в него всяка от тях – **2 т.**;
- Участникът е представил график, обхващащ всички набелязани дейности, но не се е съобразил с нормативно определената им последователност – **1 т.**;
- Участникът е представил график само за част от набелязаните дейности и не се е съобразил с нормативно определената им последователност – **0,3 т.**;
- Участникът не е представил график – **0 т.**

Б. Организация на работа – до 3 т.

- Участникът е представил организация на работа като е взел предвид пълния състав и числеността на екипа си – **3 т.**;
- Участникът е представил организация на работа като е взел предвид състава и числеността на екипа си, но не е отразил всички предвидени дейности – **2 т.**;
- Участникът е представил организация на работа без да е отразил пълния състав на екипа си и без да е обхванал всички предвидени дейности – **1 т.**;
- Участникът не е представил организация на работа – **0 т.**

В. Предварителна оценка на необходимото време за изпълнение – до 2 т.

- Участникът е съставил графика си въз основа на предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на всяка от предвидените дейности като е взел предвид състава и числеността на екипа си и нормативните срокове, когато е приложимо – **2 т.**;

- Участникът е съставил графика си въз основа на предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на всяка от предвидените дейности, но без обосновка чрез състава и числеността на екипа си или без да е взел предвид нормативните срокове, когато е приложимо – **1 т.**;

- Участникът не е обосновал графика си с предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на предвидените в него дейности – **0 т.**

Г. Идентифициране и обозначаване на ключовите дати – до 2 т.

- Участникът е идентифицирал и обозначил в графика си всички ключови дати предвид методологично и нормативно определените последователност и срокове, когато е приложимо – **2 т.**;

- Участникът е идентифицирал и обозначил в графика си ключови дати без да е обхванал цялостния процес на работа и/или без да ги е обосновал с методологията си и/или нормативно определените последователност и/или срокове, когато е приложимо – **1 т.**;

- Участникът не е идентифицирал и обозначил в графика си ключови дати – **0 т.**

II.2.1.3. Ток3 - Организация на екипа и разпределение на задачите: структуриране на екипа по компетентност на неговите членове във връзка с изпълнението на задачите, поставени в заданието; разпределение на дейностите и отговорностите между членовете на екипа и членовете на обединението, когато участникът е обединение; взаимодействие с участници и с други заинтересовани страни в процеса на изпълнение на поръчката. Оценява се съответствието на компетентностите на експертите в екипа с поставените им задачи и отговорности с предвидените дейности по работния план, съответно за изпълнението на всички задачи, поставени в заданието; изясняването на ролите и отговорностите на членовете на обединението, когато участникът е обединение;

Оценката по подпоказателя е максимум 10 точки, като конкретната оценка се определя според степента на изясняване и изпълнение за всеки от горепосочените елементи на подпоказателя от страна на участника:

А. Структуриране на екипа – до 3 т.

- Участникът е структурирал екипа си по компетентност на неговите членове и във връзка с предвидените дейности по работния план, съответно с изпълнението на всички задачи, поставени в заданието – **3 т.**;

- Участникът е структурирал екипа си по компетентност на неговите членове, но не е обезпечил експертно предвидените дейности по работния план, съответно изпълнението на всички задачи, поставени в заданието – **2 т.**;

- Участникът е структурирал екипа си без да е налице изискуемата компетентност на съответните експерти по отношение на целия обхват на работния план/задачите, поставени в заданието – **1 т.**;

- Участникът не е представил структура на екипа си – **0 т.**

Б. Разпределение на дейностите – до 3 т.

- Участникът е разпределил на всички дейности между членовете на екипа, съответно членовете на обединението, когато участникът е обединение, като е описал пълния набор възложени задачи за целия обхват на работния план/задачите, поставени в заданието – **3 т.**;

- Участникът е разпределил на всички дейности между членовете на екипа, съответно членовете на обединението, когато участникът е обединение, но не е описал²⁵

какви задачи са възложени на всеки от тях в рамките на съответната дейност в обхвата на работния план/задачите, поставени в заданието – **2 т.**;

- Участникът е разпределил между членовете на екипа, съответно членовете на обединението, когато участникът е обединение, само част от дейностите по работния план/задачите, поставени в заданието, и не е описал какви задачи са възложени на всеки от тях в рамките на съответната дейност – **1 т.**;

- Участникът не е представил разпределение на дейностите между членовете на екипа си, съответно членовете на обединението, когато участникът е обединение – **0 т.**

В. Разпределение на отговорностите – до 4 т.

- Участникът е представил и обосновал с притежаваната/изискуемата компетентност всички отговорности за всеки от членовете на екипа, съответно членовете на обединението, когато участникът е обединение, в рамките на всяка възложена задача за целия обхват на работния план/задачите, поставени в заданието – **4 т.**;

- Участникът е представил, но не е обосновал с притежаваната/изискуемата компетентност отговорностите на членовете на екипа и/или членовете на обединението, когато участникът е обединение, и/или не е обхванал всички членове на екипа/обединението, и/или всички възложени задачи, и/или целия работен план/всички задачи, поставени в заданието – **2 т.**;

- Участникът не е представил разпределение на отговорностите между членовете на екипа си, съответно членовете на обединението, когато участникът е обединение – **0 т.**

Оценки на техническите предложения на участниците:

1. Оценка по показател 1. Техническа оценка (Тос) - „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ - до 100 точки на участниците:

1. Предложение на участника **„Инвестиционно проектиране“ ЕООД, град Шумен**, по показател - Техническа оценка (Тос) - „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ – показател 1., е както следва:

Участникът предлага срок за изпълнение **100** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка, в т.ч.:

Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ **20** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

Тос2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) **80** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

Тос3 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ **20** календарни дни след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

$$\text{Тос1} = (\text{Ci мин} / \text{Ci}) \times 30 = 20 / 20 \times 30 = 30 \text{ (брой точки)}$$

$$\text{Тос2} = (\text{Ci мин} / \text{Ci}) \times 30 = 80 / 80 \times 30 = 30 \text{ (брой точки)}$$

$$\text{Тос3} = (\text{Ci мин} / \text{Ci}) \times 40 = 20 / 20 \times 40 = 40 \text{ (брой точки)}$$

Участник **„Инвестиционно проектиране” ЕООД, град Шумен** по показател - Техническа оценка (Тос) - „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ получава:

$$\text{Тос} = \text{Тос1} + \text{Тос2} + \text{Тос3} = 30 + 30 + 40 = 100$$

2. Предложение на участника **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София**, по показател - Техническа оценка (Тос) - „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ – показател 1., е както следва:

Участникът предлага срок за изпълнение **210** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка, в т.ч.:

Тос1 Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ **90** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

Тос2 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) **180** календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

Тос3 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ **30** календарни дни след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

$$\text{Тос1} = (\text{Ci мин} / \text{Ci}) \times 30 = 20 / 90 \times 30 = 6,67 \text{ (брой точки)}$$

$$\text{Тос2} = (\text{Ci мин} / \text{Ci}) \times 30 = 80 / 180 \times 30 = 13,33 \text{ (брой точки)}$$

$$\text{Тос3} = (\text{Ci мин} / \text{Ci}) \times 40 = 20 / 30 \times 40 = 26,67 \text{ (брой точки)}$$

Участник **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София** по показател - Техническа оценка (Тос) - „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ получава:

$$\text{Тос} = \text{Тос1} + \text{Тос2} + \text{Тос3} = 6,67 + 13,33 + 26,67 = 46,67$$

II. Оценяване по Показател 2: „Концепция за изпълнение на обществената поръчка” – Ток - до 100 точки на участниците:

1. Оценка на участника **„Инвестиционно проектиране” ЕООД** по показател **Ток1 - Подход и методология:**

$$\text{Ток1} = \text{А} + \text{Б} + \text{В} + \text{Г} + \text{Д} + \text{Е} = 1 + 1 + 2 + 2 + 2 + 2 = 10 \text{ точки}$$

А. Разбиране на целите

Участникът **„Инвестиционно проектиране” ЕООД**, е описал разбирането си за целите, както следва: Устройствените планове в съответствие с изискванията на чл. 7 и 10 от ЗУТ имат за цел: - да създадат планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие на урбанизираните територии и на териториите извън тях, обвързано с Националната стратегия за регионално развитие и с областните и общинските планове за развитие; - да създава условия за живеене и реализация на дейности за приоритетно социално-икономическо развитие; - да осигурява равнопоставеност на физическите и юридическите лица при реализиране на инвестиционни инициативи, засягащи тяхната поземлена собственост, при гарантиране на правата им; - да определя границите на териториите, в зависимост от основното или конкретното им предназначение, както и допустимите и забранените дейности в тях и изискванията при използването, опазването и застрояването им; - да определя насоките за териториалното развитие на урбанизираните територии и екологичното им съвместяване със земеделските, горските и защитените територии с оглед постигане на

оптимална териториална структура; - да създават възможност за възстановяване на нарушените територии и определяне на последващото им предназначение; - да предвиждат подходящо развитие на техническата инфраструктура и обвързването на националните инфраструктурни коридори с европейските; - да определят устройството на поземлените имоти съобразно конкретното им предназначение и да осигуряват опазването на културно-историческото наследство; - да определят правила и нормативи за прилагане на устройствените планове съобразно местните и регионални характеристики на териториите - предмет на устройственото планиране, както и специфични правила и нормативи към тях (стр. 7).

Всички национални стратегически документи, в които е заложено изготвянето на ОУП съответстват и са в синхрон с приетите нормативни документи в рамките на ЕС, като част от вътрешното законодателство на страната ни. При изготвянето на ОУПОВ ще се ръководим стриктно от нормативната база данни, както ще се съобразяваме с изискванията на Възложителя.

Целите, които обособяват изготвянето на ОУП, заложи в нормативните документи /ЗУТ и Наредба № 8 „За обема и съдържанието на устройствените схеми и планове“/ са отражение на мотивите, които общината е изразила в „Плановото задание за изработване на общ устройствен план“, прието с решение №146 от 29.04.2013г. на Общински съвет – Венец. Най – съществено значимо последствие от изготвянето му ще има върху реализацията на инвестиционни програми и намерения от всички потенциални инвеститори и действия на общината за цялостното развитие и подобряване на жизнената среда и бизнес климата (от стр. 8 до стр. 9).

По подпоказател **А. Разбиране на целите** участникът „**Инвестиционно проектиране**“ ЕООД получава – оценка **1 точка**

Мотиви: Участникът е посочил ясно разбирането си за целите (видно на стр. 7) на разработката в съответствие с българските и европейските нормативни разпоредби, приложими към задачата, описана в заданието на възложителя. Посочил е в своето техническо предложение конкретно, какъв ще е резултатът от изпълнението на целите на разработката.

Б. Разбиране на очакваните резултати от прилагането на плана

Участникът „**Инвестиционно проектиране**“ ЕООД, е описал разбирането си на очакваните резултати от прилагането на плана (стр. 11), както следва: Определените с ОУП територии, съобразени с правилата и нормативите за устройство на териториите и необходимата земя при застрояване, ще допринесе за ефективното използване на териториите и поддържането на природното равновесие. С прилагането на ОУП се очаква да се ограничи неоснователното разрастване на урбанизираните територии, плановото изграждане и поддържане на техническата инфраструктура на територията на общината. В резултат от последователното прилагане на ОУП ще се утвърди общата структура на територията, преобладаващото предназначение на съставните и структурните части - местоположението и границите на териториите за населени места и селищни образувания; земеделските територии; горските територии; териториите за природозащита; териториите за културно-историческа защита; нарушените територии за възстановяване и териториите със специално и със смесено предназначение. С прилагането на ОУП ще се прецизира необходимостта от поддържане и изграждане на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение. Очакван резултат от прилагането на плана е ОУП да канализира бъдещият инвестиционен интерес към територията в такива граници и форми на урбанизация, които да съхраняват в максимална степен²⁸

природните ценности, включително обработваемата земя и да използват резервите на населените места. ОУП ще определи териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия, което ще даде възможност на общината да насочи усилията си и вземе необходимите превантивни мерки и начини на устройство и защита.

По подпоказател Б. **Разбиране на очакваните резултати от прилагането на плана** участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД получава – оценка 1 точка.

Мотиви: Участникът ясно и конкретно е очертал очакваните резултати от прилагането на плана като подробно е проследил всички негови аспекти видно на стр. 11 териториални, демографски, икономически, социални, екологични и др. Описал е очакваните резултати от прилагането на ОУП.

В. Разбиране на дейностите и обвързаността им с целите и резултатите.

Участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД, е описал разбирането си на дейностите и обвързаността им с целите и резултатите (от стр. 11 до стр. 26), както следва: Дейност 1: Изготвяне на целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация и формулиране на Визия - Разработването на целевия и проблемен анализ ще бъде съобразено с изискванията за организиране разработването на ОУП. Изготвянето на анализа ще включва дейности по събиране, обобщаване и анализ на максимално изчерпателна информация на ниво община и агломерационен ареал и касаеща развитието на урбанизираните и неурбанизираните територии през последните години.; Дейност 2: Изготвяне на опорен план за изработване на ОУП - Опорният план за изработване на ОУП е основата, на база на която ще бъде проектиран самият общ устройствен план. Той ще даде информация за действащите устройствени планове и карти в обхвата на общината. Осигуряване на актуална информация от действащите устройствени планове и специализирани карти и регистри. Източници на такава информация са: - Кадастрални планове и карти; - Специализирани карти; - Регулационни планове и карти; - Карти на възстановена собственост; -Геодезическа снимка и др.; Дейност 3: Изготвяне на предварителен проект на ОУП - С общите устройствени планове на община (ОУПО) се определят: -общата структура на територията - предмет на плана, и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части, местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии; горските територии, защитените територии, нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение; - общият режим на устройство на всяка от териториите, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие; - извън урбанизираните територии - изключителна държавна, публична, държавна и публична общинска собственост, и режимът на тяхното устройство; - разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение; - териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита; - териториите за активно прилагане на ландшафтно устройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита съгласно чл. 10, ал. 3 ЗУТ; Дейност 4: Провеждане на процедура и изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимост на проекта на ОУП - При извършване на тази дейност, екипът на участника ще подготви съгласувателна процедура съвместно с Възложителя за преценка на необходимостта от екологична оценка (ЕО) на Общия устройствен план на Община Венец съгласно Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и оценка за съвместимост (ОС), съгласно Закона за²⁹

биологичното разнообразие (ЗБР) и подзаконовите нормативни актове и ще премине към изготвяне на Екологична оценка. Основната цел е постигането на устойчиво развитие на общината с оглед на запазване на екологичния баланс. Екологична оценка - Процедурите и сроковете за извършване на Екологична оценка (ЕО) на планове и програми са регламентирани в Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Приета с ПМС № 139 от 24 юни 2004 г.). Оценката за съвместимостта на плана ще се изготвя едновременно с Екологичната оценка при спазване реда и процедурите регламентирани с Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми и Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения; Дейност 5: Организиране и провеждане на обществени обсъждания на ОУП и съгласувателни действия със заинтересованите централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества - Проектът за общ устройствен план предвижда да се публикува в интернет страницата на общината и подлежи на обществено обсъждане преди внасянето му в Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ). Проектантският екип съвместно с Община Венец ще организира и проведе общественото обсъждане, като разгласи мястото, датата и часа на провеждането с обявление, поставено на определените за това места в сградата на общината, сградите на кметствата от общината, както и на други предварително оповестени обществено достъпни места. Съобщението ще бъде публикувано и на интернет страницата на общината, в един национален всекидневник и в един местен вестник. На общественото обсъждане ще се води писмен протокол, който се прилага към документацията за експертния съвет и за общинския съвет. Дружеството конкретно по тази дейност ще включва заинтересованите страни в процеса на работа по ОУПОВ чрез използване на различни средства и канали за комуникация. ОУПОВ ще се разработва с най-широко гражданско участие което да обхваща населението в неговата цялост по въпроси от общоградско значение. Процесът на подготовка на ОУПОВ трябва да даде възможност за обратна връзка, за споделяне на мнения, коментари и препоръки от страна на всички, които проявяват интерес. Ето защо настоящата дейност цели включването на широк кръг граждани, партньори и заинтересовани страни в публични обсъждания, които ще се организират на всеки етап от разработването на плана. Проектът за Общия устройствен план на община Венец (ОУПОВ) ще бъде разгледан на заседание на Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ); Дейност 6: Изготвяне на окончателен проект на ОУПОВ, вкл. Правила и нормативи за прилагането на ОУП - Окончателният проект на ОУП на Община Венец съдържа материалите - текстови и графични, от предварителният проект, но допълнени и коригирани съгласно решенията взети на Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) и обществените обсъждания, които съпътстват изработването на ОУП. Под внимание се вземат и становищата на заинтересованите администрации и експлоатационни дружества. Текстовите материали към предварителния ОУП се допълват с доклад за изпълнение на препоръките. Графичните материали към окончателния проект на ОУП, към които има препоръки и бележки се изработват наново. Общият устройствен план се одобрява от общинския съвет по доклад на кмета на общината. Одобреният общ устройствен план се публикува в интернет страницата на общината.

По подпоказател В. **Разбиране на дейностите и обвързаността им с целите и резултатите** участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД получава – оценка 2 точка.

Мотиви: Участникът е изброил шест дейности (от стр. 11 до стр. 26), които са необходими за изпълнение на целите на поръчката. Аргументирал е своите бъдещи действия във връзка с тези дейности. В тази част от техническото си предложение е направил предложение за изпълнение на дейностите, необходими за постигане целта на поръчката. Описал ги е в тяхната последователност и обвързаност с набелязаните цели за изпълнение на поръчката, както и очакваните резултати от нейното изпълнение.

Г. Идентифициране на заинтересуваните страни.

Участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД, е идентифицирал заинтересуваните страни (от стр. 26 до стр. 27), както следва:

Предвижда да бъдат идентифицирани заинтересуваните страни, които ще се ангажират в процеса на изработване на проекта за общ устройствен план. Участникът предвижда да бъде извършена оценка и анализ на очакванията и нуждите от ОУП на община Венец, в т.ч.: - Местни органи на властта; - Местния бизнес; - Неправителствени организации и организации за регионално развитие; - Местната общност като цяло.

Изработването на ОУПОВ ще се основава от една страна на наличния потенциал на територията, а от друга ще е в съответствие с очакванията и желанията на местните общности, изразени чрез формулирането и прилагането на определена стратегическа, планова и управленска рамка, конкретизирани в установяването и експлоатацията на територията чрез установени модели на земеползване и териториално устройство. Ще бъдат ангажирани максимално широк кръг от заинтересовани страни в разработването на ОУПОВ. Чрез тази стъпка ще се дефинират изходните позиции при разработването на плана и ще се зададе необходимата яснота за обществените измерения на бъдещия планов документ. Важен елемент от ефективното изпълнение на проекта е създаването на план за комуникация в екипа. Много често членовете на екипа и партньорите по проекта се намират на разстояние един от друг. Затова активното и ефективно общуване между тях е от ключово значение за успешното изпълнение на проекта. Ето някои основни средства за комуникация: - редовни работни срещи (от съществено значение за безупречната ни работа са осъществяваните срещи с Възложителя, изискване на неговото мнение и становище при изпълнение на всяка дейности и взето решение от наша страна); - бележки, протоколи, записки; - изпращане на факсове; - изпращане на писма по поща или куриер; - телефонни обаждания; -електронна поща; - интернет страница; - скайп или друг вид гласова интернет комуникация и други.

Писмените документи могат да се окажат изключително важни в изпълнението на проекта, защото само те доказват взаимните ангажименти и договорености.

По подпоказател Г. Идентифициране на заинтересуваните страни участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД получава – оценка 2 точки.

Мотиви Участникът е определил заинтересуваните страни, видно на стр. 26-27 - Местни органи на властта; - Местния бизнес; - Неправителствени организации и организации за регионално развитие; - Местната общност, като цяло.от разработването и прилагането на плана по смисъла на приложимото законодателство и съобразно данните за територията от заданието.

Д. Избор на подход за постигане на целите.

Участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД, е посочил подход за постигане на целите (от стр. 27 до стр. 32), както следва: Подходът на „Инвестиционно проектиране” ЕООД за реализацията на поръчката, ще бъде съобразен безупречно и детайлно с всички законови и подзаконови нормативни изисквания и конкретните³¹

технически правила и норми. Пълното съответствие със законовите, технически и технологични изисквания ще гарантират успеваемостта на проекта и постигането на очакваните цели и резултати. Подходът за практическата реализация на поръчката ще се основава на принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител и Изпълнител.

„Инвестиционно проектиране” ЕООД е сертифициран по ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007 и ISO 14001:2004. Обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва: "Проектиране, Геодезия, Изготвяне на кадастрални карти, Регулация и вертикална планировка, Услуги за управление на проекти за проучване относно проучване, разработване, управление и приложение на проекти, финансирани с европейски, международни и други средства. Правни услуги и консултиране." Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2008 критерии и методи:

Критериите са: - Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му; - Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите; - Спазване на договорените срокове; - Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение; - Качество и безопасност на предлаганите услуги; - Постигане на планираните резултати.

Методите, които ще използва са: - Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка; - Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение; - Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката; - Поддържане на изгодни взаимоотношения; - Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация; - Осигуряване на необходимата професионална квалификация и информираност на екипа; - Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи; - Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Методите, на които ще се основава подходът ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения: 1. Организационно-технологичен; 2. Оперативно-контролен; 3. Диференциация; 4. Анализ и синтез; 5. Отчетни методи; 6. Статистически методи; 7. Работа в екип; 8. Иновация; 9. Промоция.

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на договора и се обуславя от необходимостта за бързи, качествени и целенасочени действия за изготвянето на проекта. - Организационно-технологичният метод – ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по договора/проекта; - Оперативно-контролният метод – ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора/проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения; - Диференциация – основен метод за изпълнение на дейностите по договора/проекта чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания; - Анализ и синтез – прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи; - Отчетни методи – доклади за изпълнението на договорните задължения; - Статистически методи – събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на договора/проекта от специализираните институции; - Работа в екип – ефективно партньорство и ежедневна

обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя; - Иновационен метод – реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за опазване на околната среда.

Предлаганият подход е съобразен с идентифицираните нужди на Възложителя и съответства напълно на целите и резултатите на договора/проекта. Базира се на натрупан капацитет и професионален опит и създава реална възможност за мултиплициране и приемственост на добрите национални и европейски практики. Съчетаването на методите и подходите на планиране на регионалното развитие и на планиране на териториалното устройство би обогатило едновременно и двете дейности и резултатите от тях. Много важно е при планиране на регионалното развитие да се открояват дългосрочните прогнози и сценарии на развитие, да се очертава бъдещият образ на съответния район и съответната територия и оттам да се откриват по-близките краткосрочни цели и задачи. За осъществяването на такова средносрочно и дългосрочно планиране съществено могат да допринесат устройствените схеми и планове, които са ориентирани към перспективен хоризонт от 15 – 20 години. Разбира се това съчетаване би трябвало да се осъществи достатъчно прагматично, без да се прибягва до излишни и дублиращи се проучвания, изследвания и анализи, които само биха усложнили и оскъпили процеса на планиране.

По подпоказател Д. Избор на подход за постигане на целите участникът **„Инвестиционно проектиране” ЕООД получава – оценка 2 точки.**

Мотиви: Участникът е посочил и обосновал подход за постигане на целите на поръчката. Предлаганият подход е съобразен с идентифицираните нужди на Възложителя и съответства напълно на целите и резултатите на договора/проекта. Представил е начините и средствата, които ще прилага за постигане на всяка от целите на разработката.

Е. Представяне на методологията

Участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД, е представил методология (от стр. 32 до стр. 44), както следва: Методологията за изпълнение на дейностите по обществената поръчка следва да бъде съобразена с Плановото задание по обществена поръчка. Методите, на които ще се основава изпълнението на дейностите гарантират цялостното изпълнение на всички изисквания на Възложителя. Предлаганите методи съответстват напълно на целите и резултатите на поръчката: -Диференциация - основен метод за изпълнение на дейностите по поръчката/договора чрез отчитане на местната специфика и приложимите нормативни, технологични и други изисквания; - Целеви и проблемен анализ – следва прилагането му при реализацията на дейностите по проекта да осигури постигането на максимално положителен ефект, включва анализ и синтез, съпоставим е с изискванията на действащите нормативни документи, включително анализ на алтернативи; -Визионизиране - следва да се използва, за да обедини заинтересованите страни около целите на проекта. Създаването на обща представа за целите е предпоставка за ефективното протичане на цялостния проект. - Фокус група - качествен изследователски метод, който следва да използваме, както за набиране на информация, така и за сближаване на позициите на заинтересованите страни. - Работни групи - метод, който се използва едновременно като източник на информация и за сближаване на позициите. Той е ефективен по отношение на създаването на обща визия на участниците в него. - Анализ на заинтересовани страни – метод на включване и на участие, който може да се извърши по два начина: а) на експертен принцип, при този подход се събира и обработва информация за интересите. Подходящи методи са интервюто, контентанализът на изяви на заинтересованите участници в медиите; б) чрез методи, при които заинтересованите участници³³

непосредствено заявяват своите интереси. - Анкетни проучвания - провеждане на анкета по метода на отзовалите се - в много голяма степен приложим метод за нуждите на поръчката. - Експертна оценка - от гледна точка на това какви потребности удовлетворява: - инструменти за оценка на процеса - логическа рамка - използва се: а) да се операционализира избраният подход; б) да се обвържат дейностите и инвестициите с очакваните резултати; в) да се създадат индикаторите за дейностите, резултатите, задачите и целите; г) да се разпределят отговорностите;

При разработването на логическата рамка съществено значение има дефинирането на източниците на информация, от които ще съдим за степента на постигане на индикаторите. В най-общи линии възможните източници ще са четири: 1) съществуваща база данни на община Венец; 2) количествени и качествени изследвания проведени изключително за нуждите на поръчката; 3) данни и информация от други публични източници, включително статистическа информация; 4) съобщения в медиите - при набиране на доказателства за индикаторите за дейностите. Инструменти за оценка на резултатите - оценката на резултатите описва и измерва резултатите и въздействията, целта е да се идентифицират промените, които осъществяването на Проекта ще предизвика. Социологически методи за оценка, при които целта е да се оценят промените, предизвикани от Проекта; Оценка на въздействието - следва разбирането, че съществуват характеристики на средата - икономически, политически, културни и др., които могат да ограничат или дори да преобърнат постигането на целите. Оценката на въздействието следва да определи евентуалните „сблъсъци“ на политиките със средата. За всеки конкретен проект се разработва специфичен инструмент за оценка на въздействието, чрез който описания подход се операционализира. Сблъсъците се търсят в различни посоки, в зависимост от конкретния проект и неговите цели. Използване на добри национални и европейски практики, за създаване на устойчив модел за планиране. Други, съобразно нуждите на обществена поръчка с предмет: "Изготвяне на проект за Общ устройствен план на Община Венец".

По подпоказател Е. Представяне на методологията участникът „Инвестиционно проектиране“ ЕООД получава – оценка 2 точки.

Мотиви: Участникът е разработил цялостна методология като съвкупност от средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, с изясняване на взаимовръзки, последователност и начин на прилагане по отношение на целите на всяка от изброените дейности. Аргументирал е своите бъдещи действия във връзка с изпълнението на предложените от него дейности. Посочил е конкретно способите, които ще използва за изпълнението на поръчката, както и инструментите, които възнамерява да използва за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Ток2 - Работен план: Ток2 = А + Б + В + Г = 3 + 3 + 2 + 2 = 10

А. График на работа.

Участникът „Инвестиционно проектиране“ ЕООД, е представил график за работа (на стр. 71-72), както следва: Графикът на работа е представен в приложение №1 на стр. 71-72, към техническото предложение. Графикът обхваща всички набелязани дейности и последователността на изпълнението им. Началната дата, която е посочил е индикативен и графикът ще бъде актуализиран след подписване на договора по настоящата обществена поръчка и стартиране на дейностите по изпълнението ѝ, като срокът за изпълнение няма да се промени.

По подпоказател А. График на работа участникът „Инвестиционно проектиране“ ЕООД получава – оценка 3 точки.

Мотиви:- Участникът е представил график на работа, в който е посочил разпределението на дейностите във времето, обхващащ всички набелязани от него дейности, които са шест на брой. В съответствие с нормативно определената им последователност.

Б. Организация на работа.

Участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД, е представил организация на работа (на стр. 45-46), както следва: Принципите, които ще приложи при изпълнението от екипа му от експерти, са следните: - Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;- Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти; - Ориентация към резултатите и развитието на персонала; - Подкрепа от страна на Ръководителя на екипа. Непрекъснатото внимание от страна на Ръководителя към проекта на всички етапи от неговата реализация подобрява разбирането за важността и целите на проекта. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е безценна при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност; - Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати. Трансформирането на целите, задачите и критериите във функциониращ план е връзката между концептуалното планиране и фазата изпълнение на проекта. Планирането не приключва с началото на реализацията на проекта, тъй като отклонения от първоначалните планове могат да изискват ново планиране или актуализиране; - Непрекъсната обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата; - Мотивация и ангажираност на членовете на екипа; - Разбиране на техническите въпроси по проекта и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения; - Контрол на проекта – непрекъснат поток от информация за действителното изпълнение на проекта позволява на Ръководителя на проекта да противодейства на неопределеността. Сравнявайки действителното състояние с текущите планове, Ръководителят може да идентифицира отклоненията, да предотврати проблемите и да предизвика реакция за коригирането им; - Комуникация – успешното преминаване през фазите от жизнения цикъл на проекта и добрата координация между участниците изисква непрекъснат обмен на информация. Комуникацията е улеснена, чрез изяснени отношения на подчиненост между членовете на екипа, между експертите от екипа за изпълнение и управление на проекта, както и между Ръководителя и Възложителя.

По подпоказател **Б. Организация на работа** участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД получава – оценка 3 точки.

Мотиви: Участникът е представил организация на работа като е взел предвид пълния състав и числеността на екипа си. Ясно е посочил принципите, които ще приложи при организацията на работата си. Отразил е всички предвидени дейности за изпълнението на поръчката.

В. Предварителна оценка на необходимото време за изпълнение.

Участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД, е представил предварителна оценка на необходимото време за изпълнение (на стр. 50-52), както следва: Експертният състав, предложен за изпълнение на настоящата поръчка ще гарантира координацията и качествено изпълнение на дейностите и завършването им в необходимите срокове, съгласно нормативната уредба и предоставения от Дружеството ни график /Приложение №1/. По време на изпълнението на поръчката/Договора всяка дейност ще започне в предвидения за нея срок (съгласно приложения график), тъй като това е предпоставка за нейното навременно завършване и започване на следващата я по¹⁵

време и съдържание. Консултантският ни екип е съставил график, съобразно необходимото време за работа, като е предвидил всички необходими събития, които съпровождат изпълнението на заложените дейности, както следва:

- за извършването на дейност 1 „Изготвяне на целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация и формулиране на Визия“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 15 календарни дни.

- за извършването на дейност 2 „Изготвяне на опорен план за изработване на ОУП“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 20 календарни дни, като за:

- осигуряване на актуална информация –13 календарни дни;
- изготвяне на опорен план на община Венец в М 1:25 000 – 15 календарни дни;
- опорен план за Културното наследство на община Венец М 1:25 000– 15 календарни дни;

- за извършването на дейност 3 „Изготвяне на предварителен проект на ОУП“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 80 календарни дни, като за:

○ анализ (диагноза) на съществуващите функционални системи - 20 календарни дни;

○ прогноза за социално – икономическо и пространствено развитие - 14 календарни дни;

○ предварителния проект на ОУПОВ –60 календарни дни, като за:

- схема на водоснабдяването и канализацията –34 календарни дни;
- схема на електрификацията - 34 календарни дни;
- схема на топлофикацията и газификацията –34 календарни дни;
- схема на транспортната мрежа - 34 календарни дни;
- схема на зелената система - 34 календарни дни;

○ правила и нормативи за прилагане на ОУПОВ –34 календарни дни;

- за извършването на дейност 4 „Провеждане на процедура и изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимост на проекта на ОУП“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 80 календарни дни;

- за извършването на дейност 5 „Организиране и провеждане на обществени обсъждания на ОУП и съгласувателни действия със заинтересованите централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 5 календарни дни;

- за извършването на дейност 6 „Изготвяне на окончателен проект на ОУПОВ, вкл. Правила и нормативи за прилагането на ОУП“, заложеното необходимо време за изпълнение е: 15 календарни дни.

По подпоказател В. **Предварителна оценка на необходимото време за изпълнение** участникът „Инвестиционно проектиране“ ЕООД получава – оценка 2 точки.

Мотиви: Участникът е съставил графика си въз основа на предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на всяка от предвидените от него дейности в тяхната хронологична последователност, като е взел предвид състава и числеността на екипа си. Отразил е всички предвидени дейности и нормативните срокове.

Г. Идентифициране и обозначаване на ключовите дати.

Участникът „Инвестиционно проектиране“ ЕООД, е идентифицирал и обозначил ключовите дати (на стр. 53-54), както следва: В графика, който са представили в Приложение №1, към Техническото предложение са идентифицирали и³⁶

обозначили ключовите дати за изпълнението на поръчката. При разработването на Техническото предложение, ръководейки се от предоставеното от Възложителя „Планово задание за изработване на Общ устройствен план“, нашите експерти откриха като най – съществени и обуславящи изпълнението на дейностите по изработване на ОУП, тяхното приключване, след успешното им изпълнение. Този извод е наложен с оглед методологията и организацията на работа, която сме представили в нашето предложение, съобразено с всички законови и подзаконови нормативни документи, имащи отношение към настоящата поръчка. Времето, което сме идентифицирали като необходимо в приложения график е съобразен според степента на трудност и законова определеност за изпълнение на всяка една от заложените дейности. Първата ключова дата, според експертите ни е: Запознаване с изходната ситуация и обособените населени места, които ще бъдат включени с ОУП на Община Венец. Това ще бъде извършено след подписване на договор за Изработване на общ устройствен план, като успоредно с това бъде направена вътрешна организация на работа в екипа и съгласувана и одобрена от Възложителя /Община Венец/.

По подпоказател Г. **Идентифициране и обозначаване на ключови дати** участникът „Инвестиционно проектиране“ ЕООД получава – оценка 2 точки.

Мотиви: - Участникът е идентифицирал и обозначил в графика си всички ключови дати, като е обхванал цялостния процес на работа, предвид методологично и нормативно определените последователност и срокове.

Ток3 Организация на екипа и разпределение на задачите:

$$\text{Ток3} = \text{А} + \text{Б} + \text{В} = 3 + 3 + 4 = 10$$

А. Структуриране на екипа.

Участникът „Инвестиционно проектиране“ ЕООД, е структурирал екипа си (стр. 53-56), както следва:

Предлаганият координационен механизъм и вътрешен контрол осигурява ефективно взаимодействие при изпълнението на планираните дейности от ангажираните лица при изпълнение на поръчката. При прилагането му ще се ръководим от принципите за постигане целите и резултатите на обществената поръчка, взаимна информираност на експертите и помощ, мултидисциплинарен подход, гъвкавост при вземане на решения, както и етично поведение при изпълнение на всяка от дейностите. Ефективното функциониране на механизма ще се осигури и чрез входящо обучение на експертите за действие. Мобилизацията е механизъм за взаимодействие, чрез който оперативните екипи или отделни неключови експерти ще се привличат в кратки срокове за действия в подкрепа ключовите експерти по устойчив начин. При мобилизацията се спазва принципа на въвличане на експерти засегнати или с отношение към проблема. Механизмът за взаимодействие и координация предвижда при изпълнението на обществената поръчка, информацията да се предава при следната йерархичната структура: - Възложител – община Венец; - Управител „Инвестиционно проектиране“ ЕООД; - Ръководител проект; - Експерти; - Допълнителни експерти.

Мерките за управление на изпълнението и вътрешния контрол следва да бъдат от информирани, през консултации и съвместно вземане на решения, до овластяване: - Информирани: еднопосочни информационни потоци. Поддържа информираността на действащите лица, осигурява прозрачност и изгражда легитимност: - разпространение на официални документи; - отговори на въпросници и проучвания; - Консултиране: двупосочни информационни потоци и размяна на мнения. Консултациите включват обмен на информация и събиране на обратна информация и отзиви: = оценки на³⁷

определени фактори и проблеми; = срещи в общината; = фокус групи; = кръгли маси. - Сътрудничество: съвместни действия, при който инициаторът кани други да се включат в работата, но запазва правото си за вземане на решение и контрол: = заседания, организирани от ръководителя. - Съвместно вземане на решения: сътрудничество, при което контролът върху взетите решения е споделен - съвместни работни групи; - Овластяване: прехвърляне на контрола върху вземането на решения, ресурсите и дейностите от техния инициатор към друг овластен експерт; - Докладване – изготвяне на посочените в техническата спецификация от Възложителя доклади и вътрешни към Ръководителя на проекта от страна на Експертите в хода на изпълнението на поръчката. Йерархичното разслоение на експертния състав ще гарантира координацията и качествено изпълнение на дейностите и завършването им в необходимите срокове. По време на изпълнението ще бъдат спазвани следните принципи на вътрешен контрол: -всяка част ще започне в предвидения за нея срок, тъй като това е предпоставка за нейното навременно завършване и започване на следващата я по време и съдържание;- на всеки етап ключовите експерти и ръководителят на проекта ще бъдат информирани за това кой експерт до къде е стигнал в своята проектна разработка и ако е налице забавяне ще бъдат предприети действия за коригирането му; - ще бъде предвидено време за оперативни съвещания по текущи задачи и проблеми; - ще бъде предвидено достатъчно време за командироване на експерти до община Венец за извършване на дейности и изясняване на въпроси на място; - Ръководителят на проекта ще поддържа непрекъсната комуникация с лицата, ангажирани с проекта от страна на Възложителя. Мерките за контрол следва да бъдат насочени към: - проверка дали съфинансираните продукти и услуги се осигуряват ефективно в съответствие с европейските и националните правила; - съставяне и съхранение на отчети и осигуряване на надеждна система за проследяване на документите; - осигуряване на подходящо оценяване на изпълнението на ОУПОВ. Прозрачност и паралелен контрол по изработването на плана ще се осигурява чрез широко обществено участие.

По подпоказател А. **Структуриране на екипа участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД получава – оценка 3 точки.**

Мотиви: Участникът е структурирал екипа си по компетентност на неговите членове и във връзка с предвидените дейности по работния план, обезпечил е експертно предвидените дейности по работния план, съответно с изпълнението на всички задачи, поставени в заданието.

Б. Разпределение на дейностите.

Участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД, е разпределил дейностите (стр. 57-59), както следва:

Дейност 1. Изготвяне на цели и проблемен анализ на настоящата ситуация и формулиране на Визия; Задачите по тази дейност са: 1. Набиране на статистическа информация – използване на източници на информация – планови и стратегически документи, Преброяване на населението, статистика на НСИ, РИОСВ, бюро по труда и др.; 2. Набиране на социологическа информация. Огледи на място с цел събиране на допълнителна информация.. Реализиране на фокус групи с участници: граждани и представители на СГО, синдикални представители, икономическите субекти и техни представителни организации, ръководители на общинската администрация и служители, общински съветници, представители на по-големи политически партии в общината; 3. Обработване на набраната информация. Обобщаване на основни тенденции и изводи; 4. Отлагане на основните тенденции и заключения на анализа в схематичен материал, който дава ясна представа за характеристиките и тенденциите в развитието на отделните общински територии; 5. Проучване и анализ на стратегическите документи на европейско, национално, регионално, областно и общинско ниво; 6. Преглед и

синхронизиране с резултатите от социално-икономическия анализ; 7. Изготвяне на визия. – човешкият ресурс е да са ангажирани всички експерти, допълнителни експерти;

Дейност 2. Изготвяне на опорен план за изработване на ОУП - Задачите по тази дейност са: 1. Проучване на общата структура на територията на общината; 2. Проучване на разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на проучваната територия и връзките им със съседни територии; 3. Изготвяне на опорен план - човешкият ресурс е да са ангажирани всички експерти, допълнителни експерти;

Дейност 3. Изготвяне на предварителен проект на ОУП - Задачите по тази дейност са: 1. Анализира се съществуващото положение; 2. Правят се варианти за териториално развитие през периода; 3. Изготвяне на предварителен проект - човешкият ресурс е да са ангажирани всички експерти, допълнителни експерти;

Дейност 4. Провеждане на процедура и изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимост на проекта на ОУП - Задачите по тази дейност са: 1. Преценяване на необходимостта и обхвата за ЕО; 2. Проверка за допустимост; 3. Преценка за вероятната степен на отрицателно въздействие върху защитените зони; 4. Оценка на степента на въздействие върху защитените зони; 5. Изготвяне на доклад за ЕО; 6. Оценка на качеството на доклада за степента на въздействие върху защитените зони; 7. Провеждане на консултации с обществеността, заинтересовани органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана или програмата; 8. Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО; 9. Определяне на мерките за наблюдение и контрол при прилагане на плана или програмата - човешкият ресурс е да са ангажирани всички експерти, допълнителни експерти;

Дейност 5. Организиране и провеждане на обществени обсъждания на ОУП и съгласувателни действия със заинтересованите централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества - Задачите по тази дейност са: 1. Въвличане на всички заинтересовани страни в етапите на изготвяне на плана; 2. Провеждане на фокус групи; 3. Провеждане на обществено обсъждане за представяне на резултатите от целевия и проблемен анализ на настоящата ситуация и формулираната визия; 4. Провеждане на Експертен форум; 5. Провеждане на обществено обсъждане след изготвяне на ОУПОВ - човешкият ресурс е да са ангажирани всички експерти, допълнителни експерти;

Дейност 6. Изготвяне на окончателен проект на ОУПОВ, вкл. Правила и нормативи за прилагането на ОУП - Задачите по тази дейност са: 1. Изготвяне на окончателен проект въз основа на вече направените проучвания и предварителен проект, след решение на експертния съвет и обществени обсъждания - човешкият ресурс е да са ангажирани всички експерти, допълнителни експерти;

По подпоказател Б. Разпределение на дейностите участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД получава – оценка 3 точки.

Мотиви: Участникът е разпределил всички дейности между членовете на екипа, като е описал пълния набор възложени задачи за целия обхват на работния план/задачите, поставени в заданието. Направено е подробно описание на разпределението на задачите между предлаганите от участника експерти във връзка с успешното изпълнение на поръчката.

В. Разпределение на отговорностите.

Участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД, е разпределил отговорностите (стр. 60-69), както следва: на Експерт 1 - Ръководителя на екипа, като е разписал основните му задължения и отговорности; Експерт 2 - разписал е основните му задължения и отговорности; Експерт 3 - разписал е основните му задължения и отговорности; Експерт 4 - разписал е основните му задължения и отговорности; Експерт 5 - разписал е основните му задължения и отговорности; Експерт 6 - разписал е³⁹

основните му задължения и отговорности; Експерт 7 - разписал е основните му задължения и отговорности; Експерт 8 - разписал е основните му задължения и отговорности; Експерт 9 - разписал е основните му задължения и отговорности; Експерт 10 - разписал е основните му задължения и отговорности; Експерт 11 - разписал е основните му задължения и отговорности;

По подпоказател В. **Разпределение на отговорностите** участникът „Инвестиционно проектиране” ЕООД получава – оценка 4 точки.

Мотиви: Участникът е представил и обосновал с изискуемата компетентност, всички отговорности за всеки от членовете на екипа, в рамките на всяка възложена задача за целия обхват на работния план/задачите, поставени в заданието. Така предложеното разпределение е на задачите и отговорностите на експертите, тяхното взаимодействие съответстват в значителна степен на добрите професионални практики при изпълнението на договори с подобен предмет.

$$\text{Ток1} = (K_i / K_i \text{ max}) \times 40 = (10 / 10) \times 40 = 40 \text{ точки}$$

$$\text{Ток2} = (K_i / K_i \text{ max}) \times 30 = 10 / 10 \times 30 = 30 \text{ точки}$$

$$\text{Ток3} = (K_i / K_i \text{ max}) \times 30 = (10 / 10) \times 30 = 30 \text{ точки}$$

$$\text{Ток} = \text{Ток1} + \text{Ток2} + \text{Ток3} = 40 + 30 + 30 = 100 \text{ точки}$$

2. Оценка на участника Консорциум „ОУПО - Венец”, град София по показател Ток1 - Подход и методология:

Ток1 - Подход и методология:

$$\text{Ток1} = \text{А} + \text{Б} + \text{В} + \text{Г} + \text{Д} + \text{Е} = 1 + 1 + 2 + 2 + 2 + 0,5 = 8,5 \text{ точки}$$

А. Разбиране на целите

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София** е описал разбирането си за целите, както следва: Целевата ориентация на ОУП на община Венец се определя от декомпозирането и конкретизирането на целите и задачите, формулирани в заданието.

Относно целите на плана в заданието е формулирана стратегическа цел на ОУПО, в която се акцентира върху „балансирано и устойчиво устройствено развитие и хармонична жизнена среда в урбанизираните и извънурбанизираните територии”. В своята цялост документът коректно очертава различни аспекти както на устройственото, така и на социално-икономическото, които в комплексна цялост представляват предмет на разработката. Посочени са потребностите на общността в тези сфери, определящи приоритетите на общинската политика. Към това следва да се добави, че ОУПО ще бъде прилаган в следващия период на планиране на регионалното развитие по Закона за регионално развитие (ЗРР), както и на оперативните програми с действие в интервала 2014-2020 г. В тази връзка неговите предвиждания следва да осигурят адекватна основа за постигане на стратегическите цели и приоритети на регионално и общинско ниво, както и за реализиране на възможностите на европейските структурни и Кохезионен фондове за финансиране на общински проекти и политики с публична значимост. Прогнозният период на действие на плана, определен в заданието в съответствие с Наредба № 8/2001 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове е 15-20 год., т.е. до 2033 г.

В съответствие с разбирането и практическия опит на участника и съгласно нормативните изисквания, тези задачи могат да бъдат дезинтегрирани така: - Определяне на общата структура на територията, преобладаващото предназначение и общия режим на устройство и опазване на съставните ѝ структурни части: определяне местоположението и границите на урбанизираните територии, вкл. в зависимост от потребностите за развитието⁴⁰ им; земеделските територии; горските територии; нарушените територии за възстановяване

и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение; - Регламентиране на общия режим на устройство на всяка от териториите по предходната точка; - Усъвършенстване на мрежата на социалната инфраструктура, която, макар и развита в значителна степен, се нуждае от определена териториална и функционална реорганизация и обогатяване, с оглед изменящите се обективни потребности и урбанизационни процеси (вж. съответните раздели по-долу); - Обосноваване развитието на комуникационно-транспортната инфраструктура на общината и определяне съответстващото му усъвършенстване на транспортните мрежи. планът следва да осигури устройствени условия за изпълнение на предвижданията на стратегическите документи за регионално развитие и на националната Стратегия за развитие на транспортната система до 2020 г., както и за развитие на локална мрежа за стимулиране балансирано урбанизационното развитие и обслужването на активности в границите на общината, както и в прилежащите ѝ територии, съобразно изискванията за екосъобразност. Развитието на локалната мрежа се изисква и като условие и за оптимизиране на масовия обществен пътнически транспорт и неговото функциониране; - Обосноваване развитието на системите на техническата инфраструктура и определяне разположението на мрежите и съоръженията им, вкл. и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти с регионално значение. Създаване на планова основа за благоустрояване на населените места; - Идентифициране на териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и регламентиране на необходимите превантивни мерки и начини на устройство и защита; - Регулиране на взаимодействието между устройството на територията на общината и природната ѝ среда, гарантиране съхраняване на ценните рекреационни и други ресурси. Тази задача се включва сред приоритетните, с оглед очакваното нарастване на инвестициите в дейности, обслужващи туризма и отдиха; - Създаване на условия за опазване и социализация на обектите на културното наследство - ценен ресурс на територията; - Създаване на система от правила и нормативи, конкретизиращи действащата нормативна уредба с оглед ефективно прилагане на плана чрез последващите подробни планове, включително специфични правила и нормативи, ако са налице законовите основания за това (от стр. 5 до стр. 7).

По подпоказател **А. Разбиране на целите** участникът **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София получава – оценка **1 точка**

Мотиви: Участникът е посочил разбирането си за целите (видно на стр. 5) на разработката в съответствие с българските и европейските нормативни разпоредби, приложими към задачата, описана в заданието на възложителя.

Б. Разбиране на очакваните резултати от прилагането на плана

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София, е описал разбирането си на очакваните резултати от прилагането на плана (стр. 7-17), както следва: Приоритетите, върху които се формира общата концепция на ОУПО - Венец и избраният подход при изработването на проектоплана са насочени към удовлетворяване на изискванията, заложи в заданието. ОУПО трябва да съдържа решения за: - Структура на територията за живеене, за производство, за рекреация, за природовъзстановяване, за комуникация и инфраструктура; - Граници на урбанизираните територии, в това число и терените за ново развитие при отчитане собствеността на гражданите, ограничителите и стимулаторите за териториално развитие; - Устройствени зони и границите им, имоти с конкретно предназначение; - Трасетата и съоръженията на техническата инфраструктура; - Защитените зони и обекти - недвижими културни ценности; - Обектите за обществено обслужване от система "Образование", "Култура", "Здравеопазване", "Спорт" и др., които се изграждат със средствата на общината и държавата и са от особена важност за социалния статус на населените места; - Екологически мероприятия, параметри и изисквания за повишаване стандарта и качествата на околната среда; - Да се изследват и⁴¹ набележат мероприятия за устойчивост на социално-икономическото развитие и

съпътстващите ги устройствени условия; - Да се разработят разчети за баланса на територията и други важни териториални показатели; - Да отчита предвижданията на Общинския план за развитие на община Венец -2014-2020 г.

Приоритети на концепцията и методология за структуриране и определяне на проектното предназначение (земеползването) на територията: А) Принципните аспекти на концепцията и подхода при планирането на териториите извън населените места; Б) Концепция за изработване на частите от проекта за устройство на земеделските и горските територии; В) Принципи на концепцията и на методическия подход по отношение устройството на дейности, осигуряващи развитието на община Венец; Г) Концепция и подход при планирането на структурата на селищната мрежа; Д) Концепция и подход при планирането на териториалното развитие на населените места; Е) Концепция и подход за планиране на зоните за обитаване и жилищното изграждане; Ж) Концепция и подход на планиране на териториалната организация на социалната инфраструктура; З) Концепция и подход на планиране на зелената система; И) Концепция за планиране на територии и обекти, поставени под особена териториалноустройствена защита; К) Концепция за планиране устройството на нарушените територии.

Концепция и методология за планиране на обновяването и доизграждането на техническата инфраструктура на община Венец, както следва: А) По отношение транспортната техническа инфраструктура; Б) По отношение развитието и доизграждането на системите на друга техническа инфраструктура на общината и подход за планирането им.

По подпоказател Б. **Разбиране на очакваните резултати от прилагането на плана участникът Консорциум „ОУПО - Венец”, град София получава – оценка 1 точка.**

Мотиви: Участникът е очертал очакваните резултати от прилагането на плана като е проследил всички негови аспекти териториални, демографски, икономически, социални, екологични и пр. Подробно е обяснил очакваните резултатите от изпълнението на поръчката.

В. Разбиране на дейностите и обвързаността им с целите и резултатите

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София** е описал разбирането си на дейностите и обвързаността им с целите и резултатите (от стр. 20 до стр. 36), както следва: Дейност 1: Подготовка -Добрата подготовка е съществена предпоставка за ефективно протичане на процеса на създаване на ОУПО в съответствие с договорните срокове и на високо професионално ниво. Тя ще включва: - окончателно разпределение на задачите между членовете на екипа и детайлизиране на работния график. При необходимост ще се ангажират и допълнителни специалисти по определени проблеми; - установяване на система за вътрешни комуникации в екипа; - подробна инвентаризация на пълнотата и актуалността на предоставената изходна информация и данни и евентуално специфициране на потребността от допълнителни данни и информация; - провеждане на встъпителни срещи с Възложителя и общинската администрация, целящи осигуряване на евентуално необходимата допълнителна информация, както и установяване на принципи и механизми на взаимодействие и координация през цялостния процес на създаване на ОУПО. Резултатът от дейността ще бъде създаването на необходимите условия и организация за стартиране на работите по проекта. Дейност 2 Доразвитие на проучвателната основа на плана и анализ/диагноза. Предназначението на допълнителните проучвания и анализи, извън съдържащите се в заданието, е да се постигне максималната възможна пълнота на анализа на моментното състояние и проблеми на територията по функционални системи (диагнозата), както и на актуалните процеси, тенденции и потребности. Те следва да осигурят и допълнителна ориентирана към бъдещето информация по определени проблеми. Предвиден е тематичен обхват на допълнителните проучвания и анализи. Резултатът от дейност 2 ще бъде: -актуализацията и разширяването на информационната основа за разработването на анализа/диагнозата; - изработен пълноценен и адекватен анализ/диагноза (придружен от SWOT анализ) което е необходимо условие за

качествени устройствени решения на прогнозната част на ОУПО, респ. за постигане на целите и решаване на задачите на плана. Дейност 3: Проучване на интересите и очакванията на общността. Доколкото устройственият план е предназначен за хората, чийто живот е свързан с общината, респ. за създаване на среда за съществуване, съответстваща на техните потребности и желания и създаване на устройствени възможности за развитие, проучването на интересите и очакванията на местната общност е от съществено значение за вярната целева ориентация на ОУПО. Едновременно с това той следва да отговаря на изискванията на широк набор от национални комплексни и секторни политики, за които са отговорни съответни централни институции. Резултатът от дейността ще бъде създаване на информационни условия предвижданията на ОУПО да се базират на обективните потребности и очакванията на обществеността и на органите на управление. Проучването ще бъде едновременно с това тест за обосноваемостта на заложените в заданието изисквания към Плана.

Дейност 4 Създаване на графична и текстова база данни във формат за ГИС. В допълнение на изискванията на ЗАДАНИЕТО Кандидатът предлага изработване на Географска информационна система (ГИС) на плана и сайт на ОУПО, който да бъде достъпен през официалния сайт на община Венец и ще се хоства на уеб сървър на кандидата. Резултатът от дейността е създаване на цифрова картна и информационна основа във формат за ГИС за изработване на ОУПО, което ще подпомогне процеса на последващото му прилагане и контрол по изпълнението в условията на прозрачност и гражданско участие. Дейност 5: Разработване на социално-икономическа и демографска прогноза на плана. Предназначението на прогнозата е да очертае основните направления на перспективно развитие на градообразуващите и обслужващите функции на общинския социално-икономически комплекс и на човешките му ресурси и да определи очакваните им количествени параметри, които са от значение за устройството на територията, вкл. за оразмеряване на инфраструктурните му компоненти. Резултатът от синтеза на изводите от отделните проучвания ще бъде формулирането на сценарии за социално-икономическо и демографско развитие на общината през периода на прилагане на плана (във варианти).

Дейност 6: Съставяне на ескиз на предварителния проект на ОУПО. Предназначението на ескиза на предварителния проект на ОУПО е да формулира основните принципни устройствени решения с концептуален характер, относно които следва да се постигне обществен консенсус, преди да се премине към конкретизирането и детайлизирането им на нивото на предварителния проект на плана. Ескизът на предварителния проект на ОУПО има три отправни точки: - изводите и проблемите, изведени от анализа (диагнозата) на съществуващото състояние на социално-икономическия комплекс и очертаните сценарий (очертаните сценарии) за развитието му; - анализът (диагнозата) на състоянието на природната среда, на усвоеността и изградеността на територията, представен в заданието и допълнен с проучванията по дейност 2; - урбанистична хипотеза за далекосрочна пространствена организация на територията, основаваща се на социално-икономическата и демографска прогноза, разработена в резултат на дейност 5.

Резултатът от съставянето на ескиза на предварителния проект ще бъде формирането на пакет от общи устройствени решения и принципи - концептуална основа на бъдещия ОУПО, която ще позволи да бъдат своевременно оценени възприетият подход и степента на осъществяване на анонсираните в заданието и в настоящата оферта цели и задачи на общинския устройствен план и да се получи необходимият консенсус по тях. Едновременно с това, ескизът ще послужи като основа за стартиране на процедурите и на фактическата работата по изработването на ЕО и ОС на Плана. Дейност 7: Обсъждане на ескиза на предварителния проект на ОУПО. Предназначението на обсъждането на ескиза на предварителния проект на ОУПО, който не е регламентиран като проектна фаза, е да се подложат на професионална, институционална и обществена оценка концептуалните му постановки и да се постигне необходимото съгласие по тях. По мнение на Кандидата, би било целесъобразно за участие в обсъждането на ескиза да бъдат включени представители на ръководството и на службите на общинската администрация и на органа на местното³ самоуправление, както и представители на други заинтересовани страни. Разработващият

екип ще предложи конкретна организация за изпълнението на дейността. Резултатът, който се очаква да бъде постигнат от провеждането на обсъждането на ескиза на предварителния проект на ОУПО е да бъде подкрепена концептуалната основа на плана, като необходима предпоставка за разработване на окончателния вариант на предварителния му проект и на разработването на съпътстващите ЕО и ОС. Дейност 8: Изготвяне на доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост (ако се прецени от компетентния орган, че такава е необходима) на предварителния проект на ОУПО. Предназначението на Екологичната оценка и на Оценката за съвместимост на предварителния проект на ОУПО е да се оцени екологосъобразността на заложените в Плана устройствени решения и да се осигури надеждна проучвателна основа за съгласуването му от Компетентния орган по опазване на околната среда. Оценка за степента на въздействие на ОУПО върху защитените зони от Natura 2000 (Оценката за съвместимост) съгласно чл. 4 от „Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони" (ДВ, бр.73/2007г.) ще се извърши, ако компетентният орган прецени, че такава е необходима. Следва да се отбележи, че съгласно заданието на територията на община Венец няма защитени зони по Закона за биологичното разнообразие. Въпреки това, за изчерпателност дейността включва описание и на извършването и на тази оценка. То става чрез процедурата по екологична оценка, при спазване на специалните разпоредби на Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и на глава трета от наредбата. Извършването на Екологичната оценка (ЕО) и на Оценката за съвместимост (ОС) включва следните стъпки: - преценка на необходимостта от ЕО и ОС на ОУПО; - провеждане на предварителни консултации; - изготвяне на ЕО и Доклад за оценка степента на въздействие на плана върху защитени зони от Natura 2000. За направата на преценка на необходимостта от ЕО и ОС на ОУПО ще бъде изработено и внесено в Компетентния орган Искане със съдържание, определено от чл. 8, ал. 1 и 2 на Наредба на МОСВ за „Условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми". Резултатите, които се предвижда да се получат от разработването на ЕО и ОС са: -формиране на автентична представа за характера и качествата на ПЛАНА от позициите на опазването на околната среда; - идентифициране на очакваните и вероятни неблагоприятни въздействия върху околната среда от предвижданията на плана; - оценка на предвидените с плана мерки за опазване и защита на околната среда и предложение при необходимост за допълнителни мерки; - създаване на достатъчно обективна основа за взимане на решение от страна на компетентния орган. Дейност 9: Изработване на предварителния проект на ОУПО. Предназначението на дейността е отразяване на бележките и препоръките от обсъждането на ескиза, допълване и цялостно оформяне на проектната разработка в изпълнение с нормативните изисквания (чл. 18 от Наредба № 8/2001 на МРР за обема и съдържанието на устройствените планове), съобразно целите и задачите и в съответствие с възприетите принципи на методическия подход. В този контекст, предвижда се предварителният проект да предложи на Възложителя и на обществеността на общината пълен пакет от взаимно обвързани устройствени решения, касаещи интересите и очакванията на населението на общината в цялост и на съставните му групи и да се получат мненията и бележките на експертите, политиците и обществеността по тях, вкл. съгласувателни становища от институциите, изискуеми по закон. Резултатът от изготвянето на предварителния проект на ОУПО принципно е аналогичен с този от съставянето на ескиза. Поради съдържащия се в него по-широк набор от устройствени решения със значително по-голяма конкретност, предварителният проект ще позволи по-пълно и по-точно да бъде оценена от Възложителя и експертите степента на осъществяване на заявените в заданието и в настоящата оферта не само общи цели, но и задачи и конкретни изисквания към отделните устройствени теми.

Дейност 10: Проведено и одобряване на доклада за Екологична оценка (и доклада за Оценка на съвместимостта). Проведеното и одобряването на докладите за ЕО и ОС ще включва: - произнасяне по Доклада за оценка на степента на въздействие върху защитените зони от Натура 2000 от страна на Компетентния орган, ако се изиска разработването на такъв доклад. Съгласно изискванията на чл.20, ал.6 от Наредбата за екологична оценка наличието на положителна оценка на Доклада е условие, за да продължат консултациите, респ. процедурата по одобряване на ЕО; - провеждане на консултации по изготвената ЕО. Те ще бъдат проведени чрез публикуване на съобщение за мястото и времето за запознаване с материалите по ЕО на ОУП, както и за възможностите за предоставяне на писмени становища и мнения; - провеждане на обществено обсъждане на ЕО. Ще бъде проведено задължително, съгласно чл.21, ал.1, т.1 от Наредбата за екологична оценка във връзка с чл.127 от ЗУТ. Ще се проведе едновременно с общественото обсъждане на предварителния проект на ОУПО; - анализ и обработка на постъпилите в резултат от общественото обсъждане писмени становища; - провеждане на експертен екологичен съвет на Компетентния орган; - приемане от Компетентния орган на решение по ЕО, респ. за съгласуване на предварителния проект на ОУПО.

Резултат от дейността - одобрен доклад за ЕО (и доклад за ОС), издадено положително решение на Компетентния орган

Дейност 11: Участие на проектантския екип в проведеното на предварителния проект на ОУПО. Проведеното на предварителния проект на ОУПО, съгласно разпоредбите на ЗУТ се организира от Възложителя (община Венец) с участието на проектантите.

Резултатът от дейността се заключава в получаване на оценки за съответствие на плана на изискванията на заданието, за степента на удовлетворяване на обществените очаквания и за съответствието му със съответните национални комплексни и секторни политики. Елемент на резултатите са формулираните официални препоръки към окончателния проект на плана.

Дейност 12: Изготвяне на окончателен проект на ОУПО. Същността на дейността по изготвянето на окончателния проект на ОУПО е отразяването на препоръките от проведеното на предварителния проект. Тя не изисква следването на никакви особени методически принципи. В случай, че някои от препоръките изискват съществена промяна на едно или няколко устройствени решения, за нейното осъществяване ще бъде следвана методическата последователност и подходи, съгласно които е разработен предварителният проект.

Резултатът от дейността ще бъде формирането на окончателен пакет от планови документи, оформени съгласно изискванията на Наредба № 8/2001 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, чието съдържание и устройствени решения съответстват на изискванията на заданието и формулираните в процеса на изработването и проведеното му предписания и препоръки на институциите и обществеността.

Дейност 13: Участие на екипа в процедурите по разглеждане и приемане на окончателния проект за ОУПО. Разработващият екип ще представи доклад за изпълнение на препоръките, респ. внесените корекции и допълнения към предварителния проект и ще вземе участие в разглежданията и обсъжданията на окончателния проект. С приемането и одобряването на пакета от планови документи ще бъде приключено изпълнението на договора между Възложителя и консорциум „ОУПО-ВЕНЕЦ“

По подпоказател В. **Разбиране на дейностите и обвързаността им с целите и резултатите** участникът **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София получава – **оценка 2 точка.**

Мотиви: Участникът е изброил 13 дейности (от стр. 20 до стр. 36), необходими за изпълнение на целите на поръчката и ги е описал в тяхната последователност и обвързаност с набелязаните цели и очакваните резултати. Разпределил е изпълнението⁴⁵

на дейностите в 4 етапа, като е посочил и резултата от изпълнението на съответната дейност.

Г. Идентифициране на заинтересуваните страни

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София** е идентифицирал заинтересуваните страни (от стр. 36 до стр. 37), както следва: Установяването на страните, заинтересовани от устройствената политика и устройствените решения, заложи в ОУПО, с които да се осъществява диалог и взаимодействие, е важно изискване за постигане на обществена и институционална подкрепа на плана, както в процеса на изготвянето му, така и при реализацията на неговите предвиждания. Удовлетворяването на това изискване ще се постигне чрез проучвания в две направления: - идентифициране на аспектите/постановките на плана, които имат отношение към индивидуалните и груповите интереси на населението и към отделните комплексни и секторни национални политики; - инвентаризиране на управленските структури, социалните групи и обществените структури, които представляват, респ. които отговарят за различните индивидуални и групови интереси.

Първото направление ще обхване най-малко шест проблемно-тематични аспекти на ОУПО: -постановките на плана по отношение на земеползването: функционално предназначение и режими на ползване и устройство; - възможностите и параметрите на застрояване на имотите за жилищни, обслужващи и производствено-стопански нужди; - развитието и доизграждането на системите на социалната инфраструктура; - екологосъобразността на устройствените решения и устройствените мерки за опазване и възстановяване на околната среда; - развитието на транспортната система и транспортното обслужване; - осигуряването на територията с техническа инфраструктура.

За всеки от тях ще се направи оценка към кои/какви интереси има отношение, респ. какви интереси засяга.

Второто направление визира управленски и обществени структури, социални групи и институции на две териториални нива - локално и национално. На локално ниво групите заинтересовани страни са: - общинското управление: кмет, общински съвет, служби на общинската администрация; - териториалните представителства и структури на общинско и регионално ниво на част от ведомствата на национално ниво като тези на Министерството на околната среда и водите, Министерството на здравеопазването, Министерство на културата, Министерството на земеделието и храните, Изпълнителната агенция по горите; - социални групи от населението като напр.: хора с увреждания, хора с ниски доходи, майки с малки деца; - структури на гражданското общество; - представителни структури на бизнеса.

Ще се извърши подробна инвентаризация, за да се идентифицира възможно най-голямата част от конкретните структури като се определят лица за връзка, чрез които да се взаимодейства в процеса на създаването на плана.

По подпоказател **Г. Идентифициране на заинтересуваните страни** участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София** получава – оценка **2 точки**.

Мотиви Участникът е определил заинтересуваните страни видно на стр. 36-37 от разработването и прилагането на плана по смисъла на приложимото законодателство и съобразно данните за територията от заданието.

Д. Избор на подход за постигане на целите

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София** е посочил подход за постигане на целите (стр. 54-56), както следва: Общото управление на изпълнението на договора ще бъде част от отговорностите на номинирания от консорциума за Директор на договора - арх. Георги Митрев, който е и управител на водещия партньор в консорциума –46 „АГОРА” ООД. На база досегашния опит на членовете на консорциума предвиждаме набор

от мерки, гарантиращи изпълнението на поръчката качествено и в съответствие с договора. По-долу са представени принципите на избрания подход за упражняване на контрол и гарантиране качеството на изпълнението, както и по отношение управлението на информацията и документооборота и на комуникациите. Контрол и система за гарантиране качеството на изпълнение на договора. Внедрената чрез партньор в консорциума система за управлението на качеството ISO 9001:2008 представлява инструмент, гарантиращ качественото изпълнение на проекта. Тя обезпечава организацията, планирането, изпълнението и управлението на отделните дейности по проекта и на техническите, финансовите, човешките и времевите ресурси на изпълнителя. Наличието на внедрена система по ISO 2001:2008 гарантира съблюдаването на стандартите за изпълнение на консултантски услуги и в частност на услуги в областта на устройственото планиране и информационни системи. В рамките на дейностите по управление на качеството ще бъдат разработени стандартни форми за вътрешна (в рамките на екипа) и външна комуникация - с Възложителя и други заинтересованите страни.

Освен контролът, реализиран в рамките на системата за управление на качеството, в организацията на изпълнението на договора, контрол ще бъде провеждан и на следните нива: - Вътрешен контрол, в т.ч.: =От директора на договора и от ръководителя на проекта - вътрешен контрол от отговорните съответно за общото и методическото ръководство на работата на членовете на екипа; =От основните експерти - вътрешен контрол в рамките на сформирания подекипи в структурата на експертния екип.

- Външен контрол, в т.ч. = От Възложителя - в съответствие с условията по договора за изпълнение, както и в съответствие с нормативните изисквания, отнасящи се за създаването, приемането и одобряването на устройствените планове. Този контрол ще се осъществява чрез: - процедурите по разглеждане и приемане на отделните фази на проекта от ОЕСУТ и ОбС-Венец; - обсъждания на проектните предвиждания в контекста на целите и задачите, определени в Техническото задание, осъществявани на работни срещи между ръководството на общината, представители на постоянните комисии на ОбС и разработващия екип; - оперативен контрол, осъществяван в хода на съвместната дейност на разработващия екип и работната група на общината.

Управление на информацията и документооборота. При изработването на проекта за ОУПО ще бъде ползвана: - Информацията, съдържаща се в заданието; - Информацията, предоставена от община Венец, в т.ч. информация и документи, генерирани във връзка с изпълнението на дейността им, както и информация и документи, изискани от централни, регионални и местни органи, експлоатационните дружества и други заинтересовани страни във връзка с изпълнението на настоящия проект; - информация, включена в стратегически, програмни и планови документи по ЗРР, ЗУТ, ЗООС и др. на национално, регионално, областно и общинско ниво, отнасяща се към предмета и целите на настоящия проект;

Водещият партньор в консорциума осигурява систематизирането и съхраняването на постъпващата информация, като определя правилата за достъп и ползване. Водещият партньор управлява и документооборота, в т.ч. входяща и изходяща кореспонденция, свързани с изпълнението на проекта, с което ще се избегнат недоразумения или дублиране на работата. Управление на комуникациите предвид характера и обема на работите, изискванията на заданието и предвидената организация на изпълнението, управлението на комуникациите се визира в следните аспекти: а) Комуникации между консорциума (изпълнител) и община Венец, в следните основни форми: - провеждане на не по-малко от три срещи с ръководството на община Венец във връзка ключови дати по изработването на проекта; - съвместно участие на екипа и представители на общинското ръководство, администрацията, както и на Общинския съвет в обсъждания, експертни разглеждания и други форуми, включени като дейности по изпълнението. - провеждане на работни срещи с кметовете на населени места и кметските наместници, за представяне на предмета и целите на плана и проучване на обществените очаквания. - провеждане на работни срещи с ръководствата и служителите в отделни структурни звена в общинската администрация,⁴⁷

във връзка с изпълнението на конкретни дейности, предвидени в заданието. - провеждане на регулярни и ad hoc работни срещи с работната група на общината, създадена във връзка с изпълнението на проекта; б) Комуникации между изпълнителя и други заинтересовани страни и широката общественост, в т.ч. представяне на предмета, целите и задачите на плана и анкетиране по населени места чрез местните кметски управи; работни срещи с представители на обществени организации, експлоатиращите дружества и др., както и провеждане на консултациите и на обществените обсъждания, съгласно нормативните изисквания и настоящата оферта. в) Комуникации между партньорите в рамките на консорциума (изпълнителя). Независимо, че във времето на електронните комуникации съвместната работа от разстояние не създава особени проблеми, организацията на изпълнението предвижда и преки работни срещи между членовете на екипа, с което ще се осигури общо и еднакво разбиране на всяка тема и предложение, респ. групово взимане на най- правилните решения.

По подпоказател Д. Избор на подход за постигане на целите участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София получава – оценка 2 точки.**

Мотиви: Участникът видно на стр. 54-56 от техническото предложение е посочил подход за постигане на целите на поръчката. Подробно и ясно е описал начините и средствата, които възнамерява да използва за постигане на целите на изработката.

Е. Представяне на методологията

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София**, в точка 2.1. Подход и методология за изпълнение на поръчката (от стр. 40 до стр.42), както следва: представено предложението на консорциум „ОУПО-ВЕНЕЦ” относно последователността на изпълнението на дейностите по изработването на проекта за ОУПО-Венец и на докладите за ЕО и ОС, вкл. участието на екипа в процедурите по приемането и одобряването им. Предвижда за изпълнението на задачата да се осъществи в четири основни етапа: етап I: Подготвителен; етап II: Ескиз; етап III: Предварителен проект; етап IV: Окончателен проект.

В таблица на стр. 40-42 са представени разпределението на дейностите по етапи, както и датите, предвидени за приключване на съответните етапи (спрямо датата на подписването на договора), които следва да се считат като ключови за изпълнение на договора. Освен нормативно определената последователност на дейностите и процедурите са взети предвид и технологичната логика и обвързаност между отделните дейности, респ. очакваните резултати, поради което последните също са включени в реквизита на таблицата.

По подпоказател Е. Представяне на методологията участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София получава – оценка 0,5 точки.**

Мотиви: Участникът е разработил необхващаща всички средства и неизясняваща взаимовръзките, последователността и начин на прилагане по отношение на целите на изброените дейности. Не е посочил избора на подхода си чрез, които ще възнамерява да постигне целите, както не е посочил средствата и инструментите за изпълнение на предмета на поръчката.

Ток2 – Работен план: Ток2 = А + Б + В + Г = 3 + 3 + 2 + 2 = 10

А. График на работа – до 3 т.

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София** е представил график за работа (на стр. 42-44), както следва: В таблицата на стр. 43 е представен подробен времеви график за изпълнение на основните и съставлящите дейности, вкл.⁴⁸

последователността и продължителността (необходимото време) за изпълнение в календарни дни. С оглед избягване на негативно влияние на върху работата по проекта на потенциални рискови фактори, описани по-горе, за част от дейностите в графика са предвидени „времеви буфери“, които да неутрализират евентуално забавяне в графика.

Предвид обвързването на изпълнението на договора с провеждането на всички законоустановени процедури по приемането и одобряването на ОУПО, в графика са обхванати и дейностите, отнасящи се към провеждането на процедури, в които се предвижда участие на разработващия екип, но чието изпълнение и продължителност не могат да бъдат управлявани от него. Това предполага съответна условност на предвиденото за тях времетраене.

В заключение предлагаме изпълнението на ОУПО да стане в следните срокове:

- ескиз - **90 (деветдесет) дни** от датата на сключване на договор;
- предварителен проект - **180 (сто и осемдесет) дни** от датата на сключване на договор;
- оконачателен проект - **30 (тридесет) дни** от получаването на положително становище по ЕО от компетентния орган.

По подпоказател А. **График на работа** участникът **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София получава – оценка **3 точки**.

Мотиви:- Участникът е представил график на работа, в които е описал как ще изпълни предмета на поръчката, обхващащ всички набелязани дейности от него и в съответствие с нормативно определената им последователност. В графика на работа на стр. 42-44 се съдържа описанието и последователността на предвидените дейности, разпределението им във времето.

Б. Организация на работа

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София е представил организация на работа (на стр. 48), както следва: Обединеният проектантски екип на „ОУПО ВЕНЕЦ“ е съставен от опитни експерти в необходимите професионални сфери, съгласно списъка Образец № 11, приложен в Плик №1 на тръжната документация. Професионалните характеристики за многогодишен опит на членовете на екипа в областта на планирането са гаранция за качествено изпълнение на задачата. В таблицата на стр. 48 са посочени имената на експерта, ролята му в проекта и от кои член на обединението е. На стр. 53 е направил разпределение на хората си от екипа по дейности и етапи съгласно работния план.

По подпоказател Б. **Организация на работа** участникът **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София получава – оценка **3 точки**.

Мотиви: Участникът е представил организация на работа като е взел предвид пълния състав от предложените от него ключови експерти и числеността на екипа му. Отразил е всички предвидени дейности, видно на стр. 48 от техническото му предложение.

В. Предварителна оценка на необходимото време за изпълнение

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София е представил предварителна оценка на необходимото време за изпълнение (на стр. 40-42), както следва: В таблицата на стр. 40-42 е представен подробен времеви график за изпълнение на основните и съставлящите дейности, вкл. последователността и продължителността (необходимото време) за изпълнение в календарни дни. С оглед избягване на негативно влияние на върху работата по проекта на потенциални рискови фактори, описани по-горе

за част от дейностите в графика са предвидени „времеви буфери“, които да неутрализират евентуално забавяне в графика.

Предвид обвързването на изпълнението на договора с провеждането на всички законоустановени процедури по приемането и одобряването на ОУПО, в графика са обхванати и дейностите, отнасящи се към провеждането на процедури, в които се предвижда участие на разработващия екип, но чието изпълнение и продължителност не могат да бъдат управлявани от него. Това предполага съответна условност на предвиденото за тях времетраене.

В заключение предлагаме изпълнението на ОУПО да стане в следните срокове:

- ескиз - **90 (деветдесет) дни** от датата на сключване на договор;
- предварителен проект - **180 (сто и осемдесет) дни** от датата на сключване на договор;
- окончателен проект - **30 (тридесет) дни** от получаването на положително становище по ЕО от компетентния орган.

По подпоказател **В. Предварителна оценка на необходимото време за изпълнение** участникът **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София получава – **оценка 2 точки.**

Мотиви: Участникът е съставил графика си въз основа на предварителна оценка на необходимото време за изпълнение на всяка от предвидените дейности. Взел е предвид състава и числеността на екипа си и нормативните срокове. Подробно е разпределил дейностите във времето. В таблицата на стр. 40-42 е представен подробен времеви график за изпълнение на основните и съставлящите дейности, вкл. последователността и продължителността (необходимото време) за изпълнение в календарни дни.

Г. Идентифициране и обозначаване на ключовите дати.

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София е представил предварителна оценка на необходимото време за изпълнение (на стр. 43-44), както следва: В графика, който е представил на стр. 43 от Техническото предложение е идентифицирал и обозначил ключовите дати за изпълнението на поръчката с предмет „Изработване на проект за общ устройствен план на община Венец“. Предвид обвързването на изпълнението на договора с провеждането на всички законоустановени процедури по приемането и одобряването на ОУПО, в графика са обхванати и дейностите, отнасящи се към провеждането на процедури, в които се предвижда участие на разработващия екип, но чието изпълнение и продължителност не могат да бъдат управлявани от него. Това предполага съответна условност на предвиденото за тях времетраене.

По подпоказател **Г. Идентифициране и обозначаване на ключови дати** участникът **Консорциум „ОУПО - Венец“**, град София получава – **оценка 2 точки.**

Мотиви: - Идентифицирал е и обозначил в графика си всички ключови дати предвид методологично и нормативно определените последователност и срокове. В графика му са обхванати всички дейности отнасящи се към провеждането на процедури.

Ток3 - Организация на екипа и разпределение на задачите:

$$\text{Ток3} = \text{А} + \text{Б} + \text{В} = 3 + 3 + 4 = 10$$

А. Структуриране на екипа

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София**, е структурирал екипа си видно на стр. 48-53, където ясно е обяснил по какъв начин ще извърши разпределението на задачите и отговорностите между екипа му от експерти във връзка с успешното изпълнение на договора.

По подпоказател А. **Структуриране на екипа участникът Консорциум „ОУПО - Венец”, град София получава – оценка 3 точки.**

Мотиви: Участникът е структурирал екипа си по компетентност на неговите членове и във връзка с предвидените дейности по работния план, съответно с изпълнението на всички задачи, поставени в заданието. Подробно е описал в своето предложение какви задачи са възложени на всеки един от тях.

Б. Разпределение на дейностите

Участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София** е разпределил дейностите (стр. 40-42), както следва:

I. Етап включващ следните дейности: Дейност 1. Подготовка – резултат от дейността - Създаване на условия и организация за стартиране на работите по проекта; Дейност 2. Доразвитие на проучвателната основа на Плана – резултат от дейността - Разширяване на информационната основа за разработването на ОУПО; Дейност 3. Проучване на интересите и очакванията на общността – резултат от дейността - Създаване на информационни условия предвижданията на ОУПО да се базират на обективните потребности и очакванията на обществеността и на органите на управление; Дейност 4. Създаване на графична и текстова база данни във формат за ГИС – резултат от дейността - Създаване на цифрова картна и информационна основа във формат за ГИС за изработване на ОУПО; II. Етап включващ следните дейности: Дейност 5. Разработване на социално-икономическа и демографска прогноза на Плана – резултат от дейността - Формулиране на сценарий за социално-икономическо и демографско развитие на общината през периода на прилагане на плана; Дейност 6. Съставяне на ескиз на предварителния проект на ОУПО – резултат от дейността - Формиране на пакет от общи устройствени решения и принципи - концептуална основа на ОУПО, за оценка на възприетия подход и степента на осъществяване на целите и задачите на плана и постигане на консенсус по тях; Дейност 7. Обсъждане на ескиза на предварителния проект на ОУПО – резултат от дейността - Потвърдена концептуална основа на Плана, като необходима предпоставка за разработване на окончателния вариант на предварителния проект. Създаване на основа за стартиране на процедурите и на фактическата работата по изработването на ЕО и ОС на плана; III. Етап включващ следните дейности: Дейност 8. Изготвяне на доклади за Екологична оценка и Оценка за съвместимост на проект за ОУПО – резултат от дейността – Формиране на автентична представа за характера и качествата на плана от позициите на опазването на околната среда. Идентифициране на очакваните и вероятни неблагоприятни въздействия върху околната среда от предвижданията на плана. Оценка на предвидените с плана мерки за опазване и защита на околната среда и предложение при необходимост за допълнителни мерки. Създаване на достатъчно обективна основа за взимане на решение от страна на компетентния орган регионално, областно и общинско ниво; Дейност 9. Изработване на предварителен проект на ОУПО – резултат от дейността - Изработен предварителен проект с обем и съдържание съгласно нормативните изисквания и заданието, с отразени препоръки от обсъждането на работния вариант; Дейност 10. Процедуриране и одобряване на докладите за Екологична оценка и Оценка на съвместимостта – резултат от дейността - Одобрени доклади за ЕО и ОС, издадени положителни решения на компетентния орган; Дейност 11. Участие на проектантския екип в процедурирането на предварителния проект¹ на ОУПО – резултат от дейността - Получаване на оценки за съответствие на плана на

изискванията на ЗАДАНИЕТО, на съответните национални комплексни и секторни политики и на релевантната нормативна уредба, както и за степента на удовлетворяване на обществените очаквания. Елемент на резултатите са формираните официални препоръки към окончателния проект на плана; IV. Етап включващ следните дейности: Дейност 12. Изготвяне на окончателен проект и цифров модел на ОУПО – резултат от дейността – Формиране на окончателен пакет от планови документи, съгласно изискванията на Наредба № 8/2001 год. на МРРБ, вкл. Правилата за прилагане със специфични изисквания, правила и нормативи (ако са налице основанията по ЗКН и ЗУТ) Представяне на проектното решение; Дейност 13. Участие на проектантския екип в процедурите по разглеждане и приемане на окончателния проект за ОУПО.

По подпоказател Б. **Разпределение на дейностите** участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София** получава – оценка **3 точки**.

Мотиви: Участникът е разпределил на всички дейности между членовете на екипа, съответно членовете на обединението видно на стр. 53 от техническото му предложение, като е описал ясно пълния набор възложени задачи за целия обхват на работния план/задачите, поставени в заданието.

В. Разпределение на отговорностите – до 4 т.

Участникът Консорциум „ОУПО - Венец”, град София е разпределил дейностите (стр. 47-53), както следва: Между партньорите в консорциума на стр. 47-48 относно видовете работа. Разпределил е екипа по дейности и етапи съгласно работния план, а именно: на Експерт 1 - Ръководителя на екипа, като е разписал основните му дейности по проекта; Експерт 2 - разписал е основните му дейности по проекта; Експерт 3 - разписал е основните му дейности по проекта; Експерт 4 - разписал е основните му дейности по проекта; Експерт 5 - разписал е основните му дейности по проекта; Експерт 6 - разписал е основните му дейности по проекта; Експерт 7 - разписал е основните му дейности по проекта; Експерт 8 - разписал е основните му дейности по проекта; Експерт 9 - разписал е основните му дейности по проекта; Експерт 10 - разписал е основните му дейности по проекта Експерт 11 - разписал е основните му дейности по проекта;

По подпоказател В. **Разпределение на отговорностите** участникът **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София** получава – оценка **4 точки**.

Мотиви: Участникът е представил и обосновал с притежаваната компетентност всички отговорности за всеки от членовете на екипа, съответно членовете на обединението, в рамките на всяка възложена задача за целия обхват на работния план/задачите, поставени в заданието видно на стр. 47-53 от техническото му предложение.

$$\text{Ток1} = (K_i / K_i \text{ max}) \times 40 = (8,5 / 10) \times 40 = 34 \text{ точки}$$

$$\text{Ток2} = (K_i / K_i \text{ max}) \times 30 = 10 / 10 \times 30 = 30 \text{ точки}$$

$$\text{Ток3} = (K_i / K_i \text{ max}) \times 30 = (10 / 10) \times 30 = 30 \text{ точки}$$

$$\text{Ток} = \text{Ток1} + \text{Ток2} + \text{Ток3} = 34 + 30 + 30 = 94 \text{ точки}$$

Предвид изложеното Комисията допуска до отваряне на ценовите предложения следните участници:

1. Участник **„Инвестиционно проектиране” ЕООД, град Шумен;**
2. Участник **Консорциум „ОУПО - Венец”, град София;**

Работата на комисията приключи в 18.00 часа на 29.09.2014 г. Председателят на Комисията закри заседанието, като определи участниците да бъдат поканени за отваряне на Пликове № 3 „Предлагана цена” на 07.10.2014 г. в 10:00 часа в Заседателната зала на община Венец. Настоящия протокол е съставен на 29.09.2014 г.

Приложения:

1. Приложение – допълнително представени документи от участниците посочени в протокола;

(подпис) Защита на
лични данни по ЗЗЛД

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

Венера Бончева

ЧЛЕНОВЕ: (подпис) Защита на

лични данни по ЗЗЛД

1.

Илхан Сали

(подпис) Защита на

3. лични данни по ЗЗЛД

3.
инж. Кънчо Кънчев

(подпис) Защита на

лични данни по ЗЗЛД

2.

Шабан Хасанов

(подпис) Защита на лични данни по ЗЗЛД

4.

АНТОН АНТОНОВ