

# ДОГОВОР

## за възлагане на обществена поръчка за услуга

Днес, 19.11... 2014 г. в с. Венец, между

**1. Община Венец**, с адрес с. Венец, ул. „Кирил и Методий” № 24, БУЛСТАТ 000931397, представлявана от Нехрибан Османова Ахмедова, в качеството си на Кмет на Община Венец, упълномощила със Заповед № 313/30.12.2013 г. Фатме Сали – заместник – кмет, да провежда процедури за обществени поръчки и да сключва договори за тях и Гинка Иванова Иванова, гл. специалист „Финанси” в Община Венец, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

**2. “ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ” ЕООД**, представлявано от Диян Събев Златев – Управител, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Любен Каравелов” №31, вписано в Агенцията по вписванията с ЕИК 201495727, телефон 054/ 800 477, факс 054/ 800 477, e-mail: zlatevd@abv.bg, наричано за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

На основание чл.41, във връзка с чл.74<sup>1</sup> от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение №342/08.10.2014 г. на Зам. кмета на община Венец за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изработване на проект за общ устройствен план на Община Венец“, открита с Решение №218/30.06.2014 г., се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи проект за Общ устройствен план на Община Венец (ОУПОВ), включващ и Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Венец”, предоставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и „Предложение за изпълнение на поръчката” – Приложение по **Образец № 21**, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище изх. № 3112/16.05.2013 г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Шумен и Становище изх. № 33-НН-790/07.02.2014 г на Националния институт за недвижимо културно наследство.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви проекта за Общия устройствен план на Община Венец чрез екип от експерти с ръководител, посочени в „Декларация – списък с екип за изпълнение на поръчката” - по **Образец № 11**, представен в офертата му, неразделна част към настоящия договор.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2. (1)** Цената за изпълнение на услугата, предмет на договора, е в размер на **137 750,00** (словом: сто тридесет и седем хиляди седемстотин и петдесет) лв. без ДДС.

**(2)** Посочената цена е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи по изпълнението.

**(3)** Общата цена по ал. 1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следния начин:

- **30%** от цената по чл. 2, ал. 1 от договора, се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 10 - дневен срок от датата на предаване на Ескиз на ОУПОВ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с

(подпис) Защита на

лични данни по ЗЗЛД

подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол по реда на чл. 9 от настоящия договор.

- **50%** от цената по чл. 2, ал. 1 от договора, се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във фаза предварителен проект на ОУПОВ (вкл. ЕО и ОС), в 10 - дневен срок от датата на предаване на предварителния проект от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол, по реда на чл. 9 от настоящия договор.

- **20%** от цената по чл. 2, ал. 1 от договора, се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в 10 - дневен срок след приемане на окончателния проект на ОУПОВ от Общински съвет. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадат аванса и междинното плащане.

(4) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след представена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG57CECB979010C4220200;

BIC: CECBVBGSF;

Банка: Централна Кооперативна Банка АД;

град/клон/офис: гр. Шумен, кл. Шумен, бул. „Славянски” №13 А;

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3.** Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора е 100 календарни дни (словом: сто) от подписване на договора за обществена поръчка, в т.ч.:

**3.1** Срок за предаване на Ескиз на ОУПОВ 20 календарни дни (словом: двадесет) от подписване на договора за обществена поръчка;

**3.2** Срок за предаване на предварителен проект на ОУПОВ, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) 80 календарни дни (словом: осемдесет) от подписване на договора за обществена поръчка;

**3.3** Срок за предаване на окончателния проект на ОУПОВ 20 календарни дни (словом: двадесет) след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПОВ съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**4.1.** да оказва пълно съдействие за изпълнение на настоящия договор.

**4.2.** да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изискваната от него информация и документация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

**4.3.** да заплати уговорената цена, съгласно сроковете и условията на настоящия договор.

**Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**5.1.** да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**5.2.** да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

**5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска преработване и доработване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без допълнително заплащане, на определени материали от Ескиз на ОУПОВ и/или проекта за ОУПОВ, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно

(подпис) Защита на лични данни по ЗЗЛД

„Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Венец” - Приложение № 1 и Техническо Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение по **Образец № 21**, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

**6.1.** да изпълни качествено и в договорения срок задълженията си по настоящия договор, в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**6.2.** да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всеки 30 дни за хода на изпълнението, както и за всички пречки, възникнали по повод изпълнението, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**6.3.** да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка. Таксите при първоначално внасяне на проекта за съгласуване, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При връщане на проекта поради пропуски от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всяко следващо внасяне на такса или цена за услуга е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**6.4.** да отстранява в срок и за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 5.3;

**6.5.** незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора;

**6.6.** да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

**7.1.** да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата за изпълнението на предмета на настоящия договор информация и документация;

**7.2.** да получи цената по чл. 2 от договора, по начин и в сроковете, посочени в настоящия договор.

**V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 8.(1)** В сроковете, посочени в чл. 3 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**1. Ескиз на ОУПОВ, съдържащ:**

- доклад – анализ на съществуващото положение;

- графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – Приложение по **Образец № 21**, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.

- опорен план с отразени забележки, дадени в становище изх. № 33-НН-790/07.02.2014 г. на Националния институт за недвижимо културно наследство.

**2. Предварителен проект, съдържащ:**

- проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) и „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Венец”;

- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС), съгласно становището на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Шумен

**3. Окончателен проект, съдържащ:**

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПОВ се изработват в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава

(подпис) Защита на лични данни по ЗЗЛД

възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

(2) Екологичната оценка (ЕО) следва да бъде изготвена съгласно становището на РИОСВ – Шумен - Приложение № 1 към настоящия договор, предоставено с писмо изх. № 3112/16.05.2013 г., като бъде изготвена и Оценка за съвместимост. Оценката за съвместимост следва да бъде представена под формата на доклад, отделно приложение към ЕО.

(3) Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и:

- схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.
- предложение за обхват и съдържание на ЕО, съгласно указанията в писмо на **РИОСВ** с изх. № 3112/16.05.2013 г. и съобразявайки се със Становище № 33-НН-790/07.02.2014 г. на Националния институт за недвижимо културно наследство.

**Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения Ескиз на ОУПОВ, както и проекта, изготвен съгласно условията на настоящия договор във всяка от двете фази, (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни приемателно-предавателни протоколи, след разглеждане от ОЕС и Временната комисия на ОбС-Венец.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по предадените Ескиз на ОУПОВ и/или проект във всяка от двете фази, той може да откаже подписването на съответния приемателно - предавателен протокол. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава повече срок за изпълнение.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.10. (1)** За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора в размер на **3%** (три процента) от сумата по чл. 2, ал. 1 от договора, а именно **4 132,50** (четири хиляди сто тридесет и два лв. и петдесет ст.) лв..

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 33 DEMI 92403300038516;

BIC: DEMIBGSF;

Банка: "Търговска банка Д" АД;

град/клон/офис: гр. Шумен;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 20 (двадесет) календарни дни след приемане на окончателния проект на ОУПОВ от Общинския експертен съвет. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност до изтичане срока на договора. При необходимост и писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да удължи срока на валидност на представената банкова гаранция до приемането на окончателния проект на ОУПОВ от Общинския съвет.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

(подпис) Защита на лични данни по ЗЗЛД

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(8) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от гаранцията за добро изпълнение.

(10) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентните органи.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 11.** При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

**Чл. 12.** При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

**Чл. 13.** При забавено изпълнение, продължило повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора без да дава допълнителен срок за изпълнение, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от сумата по чл. 2, ал. 1, изчислена за целия срок на договора.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 14.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

т.1 по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

т.2 при настъпване на обстоятелства, в резултат на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения;

т.3 извън случая по чл. 13 от договора, с писмено 7 (седем) дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на задълженията от друга страна.

т.4 едностранно от всяка от страните с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие до другата страна.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 15.** (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непредвидено обстоятелство, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непредвиденото обстоятелство.

(2) Непредвидени обстоятелства са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено обстоятелство, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем)

(подпис) Защита на лични данни по ЗЗЛД

работни дни писмено да извести другата страна за непредвиденото обстоятелство и евентуалните последствия от него за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

**Чл. 16.** (1) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: 054/ 800 - 477; ел. поща: zlatevd@abv.bg; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(2) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: 05343/ 89-80; ел. поща: obs\_vn@abv.bg; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

**Чл. 17.** Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК).

**Чл. 18.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 19.** Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

„Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Венец” - Приложение № 1;

Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение по Образец № 21;

Ценово предложение - Приложение по Образец № 22;

„Списък на експертите” – Приложение по Образец № 11;

Становище изх. № 3112/16.05.2013 г. на РИОСВ – Шумен;

Становище изх. № 33-НН-790/07.02.2014 г. на Националния институт за недвижимо културно наследство.

(подпис) Защита на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ФАТМЕ САЛИ**

лични данни по ЗЗЛД

/Зам. Кмет на Община Венец/

Гинка Иванова:.....

/Гл. специалист „Финанси”/

(подпис) Защита на лични данни по ЗЗЛД

(подпис) Защита на  
лични данни по ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДИЯН ЗЛАТЕВ - Управител на**  
**„ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ” ЕООД**

(подпис) Защита на лични данни по ЗЗЛД

Съгласувал:.....

адв. Метин Джамбазов