

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ С.ВЕНЕЦ, ОБЛАСТ ШУМЕН

Правилник за организацията и дейността на Общински съвет село Венец, област Шумен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ Този правилник урежда организацията и дейността на общински съвет - Венец, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и условията за сдружаване на община Венец.

/2/ Организацията и дейността на общински съвет - Венец се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл2. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

/3/ Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяване на следните дейности:

1.Общинско имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация.

2.Устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея.

3.Образование, култура и здравеопазване.

4.Благоустрояването и комуналните дейности.

5.Социалните услуги.

6.Опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси.

Чл.3 (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

Чл.4 В изпълнение на своите функции ОбС приема правилници, наредби, инструкции и решения.

Чл.5 В своята дейност ОбС се ръководи от следните общи принципи:

- законност;
- самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;
- гарантиране и закрила интересите на жителите на община Венец;
- публичност

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.5. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.6. (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.7. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл.8. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл.9. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от 3 общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл.10. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.11. (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец.

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.12. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл.13. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от съветник, избран от общинския съвет.

Чл.14 Заместник председателя на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от общия брой на общинските съветници.

Глава трета

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.15. (1) Председателят на общинския съвет освен правомощията по чл.25 от ЗМСМА:

1.Предлага назначаването на служителите в звеното за подпомагане дейността на общинския съвет и ръководи и контролира тяхната работа.

2.Разпределя работните материали по дейността на общинския съвет между неговите комисии според компетентността им.

3.Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

4.Предлага бюджетния кредит за издръжка на общинския съвет по чл.8, т.7 от Закона за общинските бюджети и упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджетната издръжка на общинския съвет.

5.Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на общинския съвет.

6.Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гостите.

7.Следи за спазването на този правилник.

8.Подготвя за обявяване на населението на приетите от общинския съвет актове.

9.Командирова кмета на общината в страната и чужбина и разрешава ползване на отпуски от кмета на общината, съгласно Кодекса на труда.

10.Изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, общинския съвет и този правилник;

(2) Председателят на общински съвет Венец получава възнаграждение в размер на 85 % заплатата на кмета на общината;

/3/ При наличие на бюджетни средства от местни приходи в края на календарната година председателя на ОбС получава допълнително материално стимулиране в размер до едно месечно възнаграждение по ал.2;

/4/ Председателят на общински съвет Венец определя приемни дни.

Чл.16 Заместник Председателя на Общинския съвет :

1. подписва подробните протоколи от заседанията на общинския съвет;

2. удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежен ред непосредствено след текста на акта;

3. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет;

Глава четвърта

КОМИСИИ

Чл.17 /1/ Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, в които могат да бъдат включени други специалисти и консултанти.

/2/ Средствата за възнаграждение на специалистите се предвиждат в бюджета на общинския съвет.

/3/ Постоянните комисии при общински съвет Венец са:

1. Комисия по бюджет, финанси, икономика и инвестиционна политика.
2. Комисия по образование, култура, спорт, здравеопазване и социална политика.

3.. Комисия по устройство на територията, пътна и селищна мрежа, околна среда и благоустрояване.

4. Комисия по местното самоуправление, нормативна уредба и Регионална политика.

/4/ Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 18 /1/ Всеки общински съветник може да бъде избран в състава на 3/три/ постоянни комисии.

/2/ Председателят на общинския съвет не може да бъде избран в комисии.

Чл. 19 /1/ При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между отделните политически групи.

/2/ Всяка постоянна комисия се състои от председател и членове.

Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанието и поддържа връзки с други комисии.

/3/ Председателите и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на политическите представителни групи.

Чл. 20 /1/ Председателите на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. По тяхно искане;
2. С решение на общински съвет Венец

/2/ В случаи по т.1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

/3/ При обективна невъзможност на член или председател на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 1/3 от членовете на комисията или председателя на съвета могат да предложат на общинския съвет да освободи предсрочно член или председател.

Чл. 21 /1/ Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие, с разпоредбите на този правилник.

/2/ Разходите необходими за дейността на постоянните комисии на общинския съвет, се утвърждават от председателя на общинския съвет по предложение на

ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на общинския съвет.

Чл. 22 /1/ Съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗМСМА постоянните комисии имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
 2. Да подпомагат общинския съвет при подготовка на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване.
 3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.
- /2/ Постоянните комисии разглеждат проектите за решение и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл. 23 /1/ Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисии се определят от тях по предложение на техните председатели.

/2/ Постоянните комисии се свикват на заседание от председателя на общинския съвет и по искане на най-малко на 1/3 от членовете ѝ.

Чл. 24 /1/ Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, зам.кметовете и секретарят на общината могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

/2/ Участващите в заседанията на комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

/3/ При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисии.

Чл. 25 /1/ Председателят на общинският съвет обявява часа и мястото на заседанията писмено на определените за това места в общинския съвет. Дневният ред за заседанията на комисии се обявява съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисията се уведомяват по телефона или писмено не по-късно от 2 /два/ дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието.

/2/ Постоянните комисии заседават, ако присъстват половината от техните членове.

/3/ Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл. 26 /1/ Комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

/2/ При съвместни заседания, всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на общинския съвет.

Чл. 27 Становища на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или на определен от тях член.

Чл. 28 /1/ За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети становища.

/2/ Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

/3/ Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да взема становище по нея.

Чл. 29 /1/ Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

/2/ Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от общинския съвет.

/3/ Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

/4/ Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на общинския съвет.

Глава шеста

ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 30 /1/ Общински съвет Венец заседава в сградата на община Венец или на друго място, определено от неговия председател.

/2/ Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;

2. по искане на 1/3 от общинските съветници;

3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;

4. по искане на областния управител;

/3/ В случаите по ал.2, т.2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7 дневен срок от свикването.

/4/ Уведомяването на общинските съветници на заседанията се извършва с покани 7 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието с всички постъпили материали по него.

/5/ Писмени материали с особено голям обем, като програми, концесионни анализи и други подобни, с изключение на проекта и отчета на общинския бюджет се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на общинския съвет.

Чл. 31 /1/ Общинският съвет заседава в работен ден от седмицата, определен от председателя на общинския съвет.

/2/ При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

Чл. 32 /1/ Заседанията на общинския съвет са публични. Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

/2/ Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

/3/ При безредие сред публиката председателят вдвоява ред и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

/4/ Кметът на общината, зам.кметовете, секретарят на общината и главният архитект, когато са вносители участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас.

Чл. 33 /1/ Заседанията на общинския съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

/2/ Предложението за закрито заседание могат да направят председателя на общинския съвет, общинските съветници или кмета.

/3/ При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

/4/ Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 34 /1/ Откритите заседания на общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на председателя.

/2/ Пряко предаване на заседание се излъчва с решение на общинския съвет.

Чл. 35 /1/ Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

/2/ Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

/3/ Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл. 36 /1/ Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или на кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

/2/ Не могат да бъдат обсъждани въпроси, коти не са включени в дневния ред.

Чл. 37 /1/ Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

/2/ Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

/3/ Думата се иска от място с вдигане на ръка.

/4/ Председателят на общинския съвет дава думата на ръководителите на политическите представителни групи, а при тяхното отсъствие на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на политическите представителни групи.

Чл. 38/1/ По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за улеснение на отрицателен вот.

/2/ Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. Прекратяване на заседанието;
2. Отлагане на заседанието;
3. Прекратяване на разискванията;
4. Отлагане на разискванията;
5. Отлагане на гласуването;

6. Проверка на кворума.

/3/ Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от две минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 39 /1/ Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

/2/ Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава еднократно на представител на политическата представителна група, която не е съгласна с предложението за прекратяване.

Чл. 40 Когато има предложение за отлагане на разискванията се прилагат правилата на предходния член. При предложението за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 41/1/ Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя или на политическа представителна група.

/2/ Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 42/1/ При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

/2/ Всяка политическа представителна група може да поиска прекъсване на заседанието до 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага, след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 43 Общинските съветници говорят от трибуната или от работните им места по обсъждания въпрос до 5 минути.

Чл. 44 /1/ Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнемат думата.

/2/ Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същ въпрос, освен ако не се налага до изясняване на изказването.

Чл. 45 /1/ Общинският съветник има право на реплика.

/2/ Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

/3/ По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор /дуплика/ с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 46 Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

Чл. 47 Кметът, заместник кметовете, секретарят на общината и главният архитект могат да участват в обсъждането на предложени от тях проекти за решения.

Чл. 48 /1/ Решенията на общинският съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

/2/ Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

/3/ Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. саморъчно подписване;

3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против", "въздържал се";

/4/ При липса на друго решение за всеки конкретен случай, явното гласуване се извършва с вдигане на ръка .

/5/ Тайното гласуване се извършва с бюлетини;

Чл.49 Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от политическа представителна група. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.50/1/ Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

/2/ От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

Чл.51 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване;

4. предложения за поправки;

5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

1. предложения за допълнения;

2. предложение по същество;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.52./1/ Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

/2/ В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено;

Чл.53. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.54. (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се води в деня на заседанието, подписва се от протоколита и от председателя на общинския съвет най-късно седем дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях, както и протоколите за произведено тайно, саморъчно подписано или поименно гласуване.

Чл.55. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл.56. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

Глава седма

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.57. (1) Общинският съвет приема наредби, правилници, решения и инструкции по въпроси от местно значение при условията и реда на чл.22 от ЗМСМА.

/2/ Право на инициатива на проектите по ал.1 могат да имат общинските съветници, кмета на общината, заместник кметовете, секретаря на община Венец и директорите на дирекции. Проектът за годишния бюджет на община Венец се внася от кмета на общината.

/3/ Предложенията трябва да съдържат:

1. информация за целесъобразността и законосъобразността, необходима за вземане на съответното решение;
2. проект за решение съгласувано с юриста на община Венец;

Чл.58 /1/ Наредбите, правилниците и инструкциите влизат в сила от деня в който са публикувани по реда на чл.22, ал.1 от ЗМСМА.

/2/ Решенията на общинския съвет влизат в сила от деня на подписване на протокола.

Чл.59 /1/ Проектите за правилници, решения и инструкции заедно с мотивите към тях се внасят в общинския съвет, където се регистрират незабавно.

/2/ Председателят на общинския съвет в тридневен срок от постъпването на проектите ги разпределя на постоянните комисии /ПК/, съобразно тяхната компетенция.

/3/ В срок от 3 дни след получаване на проекта комисията се произнася със становище по законосъобразността, целесъобразността и финансовата му обезпеченост. Становището може да бъде изготвено и от съответния експерт по искане на комисията или председателя на общинския съвет.

/4/ Със становището на комисията по ал.3 се запознава и вносителя. Ако същият не е доволен от окончателния вариант, той има право на самостоятелен доклад по същество на направеното предложение.

Чл.60 /1/ Председателят на ОбС изпраща приетите решения, правилници, наредби и инструкции до кмета на общината и всички

заинтересовани лица в 7 дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

/2/ Актовете на ОбС се довеждат до знанието на населението в срока по ал.1 чрез средствата за масово уведомяване или чрез Интернет.

/3/ Копия от актовете на ОбС се съхраняват в подходящо помещение, определено от кмета на общината, като се осигурява възможност на гражданите да се запознаят с тях или получат копие от даден акт срещу заплащане.

Глава осма

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.61. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.62. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. пътните и др. разноски направени от общинския съветник във връзка с работата му в ОбС се изплащат от ОбС срещу представен разходоправдателен документ. Командировъчните се подписват от Председателя на ОбС.

/2/ Общинския съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението на общинския съвет за едно заседание се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство по вече от половината от общия брой на съветниците и не може да надвишава размера на дневната ставка, изчислена на база средната брутна работна заплата в общинската администрация, за последния месец от предходното тримесечие по данни на НСИ. Общия размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от петдесет на сто от средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие.

(3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

/4/ Общинският съветник се приема с предимство от Кмета на общината, неговите заместници, директорите на дирекции и др.специалисти;

Чл.63. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

Чл.64. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка пред общинския съвет;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от три месеца, с решение на общинския съвет, прието с мнозинство от повече от две трети от общия брой на съветниците;
6. при смърт;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на местожителството;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

(2) Ако общински съветник без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини- служебна ангажираност, отсъствия от страната, заболяване и други, не участва в три поредни заседания на общинския съвет или в общо пет заседания на общинския съвет през годината.

Чл.65. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Глава девета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.66. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл.67. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.68. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.69. Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.70. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.71. (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 7- дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.72. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.73. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.74. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.75. (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл.21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал.1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на общинския съвет заповедта се отменя на заседанието по ал.3, но не по-късно от два месеца от издаването ѝ.

Глава единадесета

Взаимодействие между общинския съвет и общинската администрация и финансово осигуряване на общинския съвет

Чл.76. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.77. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това.

Чл.78. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл.79. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.80. (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.81. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.82. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.83. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Глава дванадесета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от датата на приемането му.

§ 3. Този Правилник е приет с решение №23 по протокол № 3 проведено заседание на 26.02.2008 г. на Общински съвет село Венец, област Шумен.