



# ОБЩИНА ВЕНЕЦ

с. Венец, община Венец, област Шумен, ул. "Кирил и Методий", № 24

☎ 05343 / 21 – 91, факс: 05343 / 89-80

Web site: [www.venets.bg](http://www.venets.bg); E – mail: [obs\\_vn@abv.bg](mailto:obs_vn@abv.bg);

## НАРЕДБА

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕНЕЦ

Наредбата е приета на заседание на общински съвет с. Венец с Решение № 286 от 06.03.2003 г.

Изменена и допълнена с:

Решение № 09/17.12.2007 г., Решение № 120/20.01.2009 г.  
Решение № 121/20.01.2009 г., Решение № 173/21.09.2009 г.  
Решение № 176/21.09.2009 г., Решение № 280/14.03.2011 г.  
Решение № 309/14.03.2011 г., Решение № 323/04.05.2011 г.  
Решение № 337/22.07.2011 г., Решение № 14/22.12.2011 г.  
Решение № 60/14.06.2012 г., Решение № 129/26.02.2013 г.  
Решение № 223/18.12.2013 г., Решение № 322/17.12.2014 г.  
Решение № 409/18.09.2015 г., Решение № 36/ 21.12.2015 г.  
Решение № 37/ 21.12.2015 г., Решение № 98/23.06.2016 г.  
Решение № 120/ 15.08.2016 г.; Решение № 213/ 13.03.2017 г.  
Решение № 232/ 20.06.2017 г.; Решение № 264/28.08.2017 г.

---

# ОБЩИНА ВЕНЕЦ, ОБЛАСТ ШУМЕН

## НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Венец

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### РАЗДЕЛ I

#### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Венец.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за технически услуги;
4. за административни услуги;
5. други местни такси, определени със закон.

**6. нова Реш. № 280/31.01.2011 г.** - за притежаване на куче.

**7. нова Реш. № 129/26.02.2013 г.** - за ползване на детски градини.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 2а отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.**

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

**4. отм. Реш. № 213 от 13.03.2017 г.**

**5. отм. Реш. № 213 от 13.03.2017 г.**

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 9.** (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл. 10.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл. 11.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. доп. Реш. № 264/28.08.2017 г. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите, включително комплексни административни услуги.

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл. 12.** Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСТНИ ТАКСИ**

#### **РАЗДЕЛ I**

##### **Такса за битови отпадъци**

**Чл. 13.** Таксата се заплаща за услугите за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

**Чл. 14.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.

**Чл.15.изм.Реш.№280/31.01.2011г.,изм.Реш.№223/18.12.2013г., изм.Реш.№409/18.09.2015 г., изм. Реш.№ 206/13.03.2017 г.** Таксата се определя в годишен размер за общината с решение на общински съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за : почистване на уличните платна-вкл. от сняг, площадките, алеите, дерета и речни корита, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, , както и за проучване, проектиране, изграждане , поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

**Чл.15 а** Определя такса за битови отпадъци за календарна година в размери както следва:

1. **изм. Реш. № 280/31.01.2011 г., изм. Реш. № 14/22.12.2011 г., изм. Реш. № 36/21.12.2015 г.** За жилищни, нежилищни и вилни имоти, общинска, държавна собственост и собственост на физически лица за населени места в общината с организирано сметопочистване и сметоизвозване:

№ по ред	Населено място	Общ промил
1	Ясенково	7.8
2	Борци	7.9
3	Боян	7.9
4	Буйновица	8.2
5	Венец	5.0
6	Габрица	8.8
7	Деница	6.5
8	Дренци	9.1
9	Изгрев	7.7
10	К.Петко	7.9
11	Осеновец	6.9
12	Страхилица	7.4
13	Черноглавци	7.5

2. **изм. Реш. № 280/31.01.2011 г.** За не жилищни имоти на юридически лица, находящи се в регулационни граници на дадено населено място, таксата да е в размер на 9 /девет / промила.

- Нежилищни имоти на граждани и юридически лица, находящи се извън регулационния план на дадено населено място да бъдат освободени от заплащане на такса битови отпадъци.

3. **изм. Реш. № 223/18.12.2013 г.** Имоти /жилищни и нежилищни / които няма да се ползват през годината, да бъдат освободени от заплащане на такси битови отпадъци само за сметосъбиране и сметоизвозване, въз основа на подадена молба от собственика до края на предходната година.

4. **изм. Реш. № 280/31.01.2011 г.** Остатъкът от събраната такса „битови отпадъци” към 31-ви декември на предходната година, остава за следващата за проектиране, закупуване на нови съдове и за рекултивирание и закриване на нерегламентирани сметища по населени места в Община Венец.

5. Вноските за такса смет се внасят в сроковете за плащане на данък сгради.

6. **нова Реш. № 280/31.01.2011 г., изм. Реш. № 223/18.12.2013 г.** За нежилищни имоти на юридически лица , подали декларация по образец до 30 ноември на предходната година, за обслужване на контейнер, таксата се определя в левове според броя ползвани съдове, както следва:

- 1 бр.контейнер /бобър/ - 500 / петстотин / лева, като таксата се определя спрямо изискванията на чл. 15 , за всяка следваща година.

7. **нова Реш. № 322/17.12.2014 г.** Служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите и на публични изпълнители в производствата по обезпечаване на вземанията от местни такси. Тези служители се определят със Заповед на кмета на общината.

**Чл. 16. (1) изм. Реш. № 280/31.01.2011 г.** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 01.III. до 30.VI и до 30.X. на годината, за която се дължи.

(2) **изм. Реш. № 280/31.01.2011 г.** На предплатилите от 01.III. до 30.IV за цялата година се прави отстъпка в размер на 5 %.

(3) **отм. Реш. № 280 от 31.01.2011 г.**

(4) **доб. Реш. № 14/22.12.2011 г.** Освобождават се от такса битови отпадъци като собственици и ползватели, считано от 01.01.2012 г.:

- читалищата;

- молитвените домове на законно регистрираните вероизповедания в страната.

(5) **нова Реш. № 223/18.12.2013 г** - Освобождават се частично – 50% от заплащане на такса за битови отпадъци, считано от 01.01.2014 г. следните училища:

- СОУ „Н.Й.Вапцаров” с. Венец

- ОУ „Хр. Смирненски” с. Ясенково

- ОУ „П.Р.Славейков” с. Изгрев

**Чл. 17. (1)** Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

## РАЗДЕЛ II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 18. (1)** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се определят, както следва:

1. за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция:

- таксата за кв.м. на ден е 0.30 лева;

2. за ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в двоен размер спрямо размера на таксите посочени в т.1;

3. за ползване на тротоари, площи, улични платна и др. терени на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини таксата за кв.м. е 0.50 лева или на месец – 7.00 лева;

4. за ползване на места върху които се организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки таксата за кв.м. е - 2.00 лева;

5. за ползване на места върху, които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. се събира такса за кв.м. на ден - 0.40 лева;

6. за ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали таксата за кв.м. за месец е - 0.30 лева;

(5) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 /три/ дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл. 19.** Таксата се събира от Дирекция "ФДС";

### РАЗДЕЛ III

#### Такси за технически услуги

**Чл. 20.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 21.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 22.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 23. /изм. Реш.№ 176/21.12.2009 г./** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

(1) нова с Реш. № 264/28.08.2017 г. Размерът на таксите за технически услуги се определя съгласно Тарифа за конкретните размери на цените на услуги предоставяни от община Венец /Приложение №1/, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) нова с Реш.№264/28.08.2017 г. Приложение № 1 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги със съответния шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, приходен БИН, срок и цена на изпълнение на услугата;

**Чл. 24 . Отм. с Реш.№ 14/22.12.2011 г. на ОбС – Венец.**

### РАЗДЕЛ IV

#### Такси за за услуги по гражданско състояние

**Чл. 25. изм. Реш.№ 176/21.12.2009 г.** Размерът на таксите за услуги по гражданското състояние се определя както следва:

(1) нова Реш. № 264/28.08.2017 г. Размерът на таксите за услуги по гражданското състояние се определя съгласно Тарифа за конкретните размери на цените на административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне, предоставяни от община Венец, /Приложение № 2/, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) нова Реш.№264/28.08.2017 г. Приложение № 2 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги със съответния шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, приходен БИН, срок и цена на изпълнение на услугата.

**Чл. 26. изм. Реш.№323/04.05.2011 г.** (1) За регистрация на търговия с вина, продукти от грозде и вино, спирт, дестилати и спиртни напитки се събира първоначална такса в размер на 50 /петдесет/ лв.

1. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

2. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

3. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

4. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.

5. За издаване на удостоверение за временна търговска дейност - 10.00 лв.

6. отм. Реш.№ 264/28.08.2017 г.

7. изм. Реш.№264/28.08.2017 г. За издаване на удостоверение за категоризация на заведения за хранене и развлечения и други места за настаняване се събира такса в размер на:

до 20 места за сядане – 150 лв.; от 21 до 50 места за сядане – 250 лв.; от 51 до 150 места за сядане – 800 лв.; от 151 до 300 места за сядане – 1500 лв.; над 300 места за сядане – 2000 лв.

8. За издаване на удостоверение за съгласие на кмета на община за търговска дейност с отпадъци и отломки на черни и цветни метали и сплавите им - 30.00 лв.

9. За издаване на разрешително за поставяне на рекламни материали - 50.00 лв.

10. **нова Реш. № 98/23.06.2016 г.** За издаване на разрешително за поставяне на реклама върху пана /билбордове/ за кв.м - 100.00 лв. /годишна такса/.

**Чл.27.** За други разрешения таксата е в размер на 20.00лв;

**Чл.28. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.**

**Чл.29. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.**

**Чл.30. отм. Реш. № 323/04.05.2011 г.**

## РАЗДЕЛ V

### “Услуги местни данъци и такси”

**Чл.31 . изм. Реш.№ 176/21.12.2009 г., изм. Реш.№ 14/22.12.2011 г.** Размерът на таксите за услуги по местни данъци и такси се определя както следва:

(1) **нова Реш. № 264/28.08.2017 г.** Размерът на таксите за услуги по местни данъци и такси се определя съгласно Тарифа за конкретните размери на цените на административни услуги „Местни данъци и такси”, предоставяни от община Венец, /Приложение № 3/, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) **нова Реш. № 264/28.08.2017 г.** Приложение № 3 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги със съответния шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, приходен БИН, срок и цена на изпълнение на услугата.

## РАЗДЕЛ VI

### „Такса за притежаване на куче”

**Чл. 31а нов Реш. № 280/31.01.2011 г.**

(1) **изм. Реш. № 264/28.08.2017 г.** За притежаване на куче собственика дължи такса в размер на 5.00 / пет / лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност, а именно:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. **отм. с Реш. № 213 от 13.03.2017 г.;**

(3) Приходите от събраните такси постъпват в общинския бюджет и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.”

## РАЗДЕЛ VII

### „Такса за социални услуги”

**нов с Реш. № 60 от 14.06.2012 г., отм. с Реш. № 264/28.08.2017 г.**

**Чл. 31б. отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.**

**Чл. 31в. отм. Реш. № 264/28.08.2017 г.**

**РАЗДЕЛ VIII**  
**„Такси за детски градини”**  
**нов Реш. №129 от 26.02.2013 г.**

**Чл. 31г. (1). изм. Реш. № 223 от 18.12.2013 г.** За ползване на детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси в размери, както следва:

1. **изм. Реш. № 232/20.06.2017 г.** За детска градина – 35 лв.
2. За целодневна подготвителна група – 5 и 6 г. деца в детските градини – 10 лв.

(2) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

- а) Деца на самотен родител;
- б) Деца, на които двамата родители са редовни студенти;
- в) Деца, отглеждани в приемни семейства;
- г) Второто дете, когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения;
- д) Първото дете от многодетно семейство, а второто и следващото от многодетно семейство – със 75 на сто намаление, т.е. четвърт такса.

(3) Не се заплаща такса за:

- а) Деца сираци и полусираци;
- б) Деца със специални образователни потребности;
- в) Деца на неизвестни родители;
- г) Деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали при изпълнение на служебен дълг;

(4) През периода 01.06. до 15.09. родителите или настойниците на 5 и 6-годишните деца заплащат пълен размер такса от 35 лв., според присъствените дни на детето.

**т.1 нова Реш. № 232/20.06.2017 г.** Изключения от ал. 4 се допускат в случаите на повече от 22 последователни неучебни дни в рамките на учебното време през учебната година от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

**т.2 нова Реш. № 232/20.06.2017 г.** В случаите на ал. 4, т. 1 родителите или настойниците на 5 и 6-годишните деца заплащат такса, съгласно ал. 1, т. 2.

(5) При остъствие на децата, таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение;

(6) За ползване на намаленията по ал. 2 и освобождаването от такса по ал. 3, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя /настойника/.

(7) Необходимите документи за плащане на такса в намален размер са:

- а) копие от акт за раждане – в случаите по ал. 2, б. «а»;
- б) служебна бележка от ВУЗ – в случаите по ал. 2, «б»;
- в) документ, доказващ настаняването на детето в приемно семейство – за случаите по ал. 2, б. «в»;

г) служебна бележка от друга детска градина – в случаите по ал. 2, б. «г»;

д) копия от актовете за раждане на всички деца – в случаите по чл. 2, б. «д»;

(8) Необходимите документи за освобождаване от такса са:

а) копие от документа от ЛКК, ТЕЛК – за случаите по ал. 3, б. «б»;

б) копие от акт за раждане – за случаите по ал. 3, б. «в»;

в) копие от акт за смърт на единия /двамата/ родители – за случаите по ал. 3, б. «а» и «г»;

(9) Копията на представените документи по ал. 7 и ал. 8 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от директора на съответното заведение. Заверените копия остават към декларацията.

(10) Намалената такса се заплаща от началото на месеца, следващ месеца на подаването на декларацията. При неподаване на декларация по ал. 5 в определения срок, родителите (настойниците) заплащат такса в пълен размер.



(11) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## РАЗДЕЛ IX

### „Такси за ползване на зали и фитнес уреди в Многофункционална обществена сграда с. Венец” нов с Реш. № 98 от 23.06.2016 г.

**Чл. 31д. (1).** За ползване на фитнес уреди в Многофункционална обществена сграда с. Венец” се дължат такси, както следва:

1. За ползване на фитнес уреди от ученици – 2 лв./ на час;
2. За ползване на фитнес уреди от възрастни – 3 лв./ на час;
3. За ползване на фитнес уреди от ученици – 10 лв./ на месец;
4. За ползване на фитнес уреди от възрастни – 20 лв./ на месец;
5. За ползване на тенис маса – 2 лв./ на час;

**Чл. 31е. (1).** За ползване на многофункционална спортна зала в Многофункционална обществена сграда с. Венец” се дължат такси, както следва:

1. За ползване на многофункционална спортна зала /баскетбол и волейбол/ от спортни клубове, регистрирани извън Община Венец – 30 лв./ на ден;
2. За ползване на многофункционална спортна зала /баскетбол и волейбол/ от спортни клубове, получаващи субсидии от бюджета на Община Венец и жители на Община Венец – безплатно;

**Чл. 31ж. (1).** За ползване на мултифункционална зала в Многофункционална обществена сграда с. Венец” се дължат такси, както следва:

1. За ползване на мултифункционална зала от организации с нестопанска цел, политически партии и др. юридически лица – 50 лв./ на ден;
2. За ползване на мултимедия, прожекционен екран и озвучителна техника – 50 лв./ на ден;

**Чл. 31з. (1). нов Реш. №120/15.08.2016г.** За ползване на ритуална зала в Многофункционална обществена сграда с. Венец” се дължи такса за:

1. Сключване на гражданки брак с ритуал – 10% от Минималната работна заплата за страната.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.32.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.33. (1)** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в/ разходи за управление и контрол;
- г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях

постъпват в бюджета на общината.

**Чл.34 (1) изм. Реш. № 264/ 28.08.2017 г.** Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат: обикновена, бърза и експресна, съгласно законоустановените срокове и Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 от настоящата Наредба за съответния вид услуга.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

**Чл.35 отм. Реш. № 264/ 28.08.2017 г.**

**Чл.36 отм. Реш. № 264/ 28.08.2017 г.**

**Чл.37 отм. Реш. № 264/ 28.08.2017 г.**

**Чл. 37а. отм. Реш. № 264/ 28.08.2017 г.**

**Чл. 37б. отм. Реш. № 264/ 28.08.2017 г.**

**Чл.37в (1) нов Реш. № 223 от 18.12.2013 г.** Издаване на карти за паркиране на МПС , превозващи хора с увреждания по образец съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Европейската общност от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998г., относно картата за паркиране на хора с увреждания, при спазване на следния ред:

(2) Лицата с увреждания с постоянен адрес на територията на Община Венец, желаещи да ползват картата за паркиране, подават заявление по образец (Приложение 1) в стая №11 на общинската администрация.

(3) Към заявлението се прилагат:

1. Копие от експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК (сверява се с оригинала при подаване на документите);

2. Копие от лична карта (сверява се с оригинала при подаване на документите);

3. Актуална цветна снимка (паспортен формат);

4. Копие от нотариално заверено пълномощно в случай че заявлението не се подава от лицето с трайни увреждания, придружено от решение на ТЕЛК/НЕЛК за освидетелстване (сверяват се оригиналите или заверени преписи при подаване на документите);

5. Друг документ удостоверяващ представителната власт на лицето подаващо заявлението;

6. Копие от свидетелство за регистрация на МПС, съответно копие от свидетелство за брак или раждане на дете, когато МПС – то не е регистриран на името на правоимащия (сверяват се с оригиналите при подаване на документите);

(4) Картите се изготвят от длъжностното лице, определено със Заповед на Кмета на Община Венец.

(5) Длъжностното лице създава и поддържа регистър на издадените карти със следната информация:

1. пореден номер на издадената карта;

2. име, презиме и фамилия на лицето;

3. единен граждански номер;

4. № и дата на издаване на експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК;

5. данни на автомобила от свидетелството за регистрация.

6. валидност на издадената карта - съобразно срока на експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК.

(6) Срокът за издаване е 20 дни от датата на подаване на заявлението.

(7) Срокът на валидност на картата е не повече от срока на експертната на ТЕЛК/НЕЛК.

(8) При получаване правоимащото лице поставя подпис на картата, след което тя се ламинира. При подаване на документите от упълномощено лице, то взема картата и я връща за ламиниране след поставен подпис от конкретния ползвател.

(9) Такса за услугата не се заплаща.

(10) Картата се поставя на долния ляв ъгъл на предното стъкло на автомобила, откъм вътрешната му страна по такъв начин, че при осъществяване на контрол да се възприемат данните от нея.

(11) Картата е валидна само при присъствието на притежателя и, като водач или пътник.

(12) Издадената от Община Венец карта дава право на притежателя и на специални съоръжения за паркиране на определените и обозначени за тази цел места в цялата страна, както и на територията на Европейския съюз.

(13) В случай на неправомерно използване, картата се отнема за срок от една година.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.38** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.39** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица със заповед;

§ 2 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси

§ 4 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет .

**ТАРИФА ЗА КОНКРЕТНИТЕ РАЗМЕРИ НА ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ  
ОТ ОБЩИНА ВЕНЕЦ**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1, към чл.23, ал.1 от Наредбата*

**Административно-технически услуги Устройство на територията**

№ по ред	Код по административен регистър	Наименование на услугата	Приходен БИН	Срок за изпълнение на услугата	Цена на услугата		
					Обикновена 5 работни дни	Бърза 3 работни дни	Експресна 1 работен ден
1	1989	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	448001	5 дни	20.00 лв.		
2	1992	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	448001	14 дни	20.00 лв.		
3	1993	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	448001	5 дни	100.00 лв.		
4	1995	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	448001	1 ден	10.00 лв.		
5	2001	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	448001	14 дни	<b>ФЛ</b> – 30.00 лв.; <b>ЮЛ и ЕТ</b> – 100.00 лв		
6	2005	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост	448001	30 дни	ЮЛ и ЕТ на линеен метър – 1.00 лв. за 1 бр.имот или обект		
7	2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	448001	1 ден	5.00 лв.		
8	2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	448001	5 дни	<b>ФЛ</b> – 30.00 лв.; <b>ЮЛ и ЕТ</b> – 100.00 лв		
9	2026	Приемане и удостоверяване предаването на	448001	5 дни	<b>ФЛ</b> – 10.00 лв.; <b>ЮЛ и ЕТ</b> – 50.00 лв		

		екзекутивна документация				
10	2027	Издаване на скици за недвижими имоти	448001		5 дни ФЛ – 15.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 50.00 лв	1 ден ФЛ – 30.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 100.00 лв
11	2042	Издаване на разрешение за разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешно квартални пространства (за строежи с влязло в сила разрешение за строеж)	448001	5 дни	ФЛ – 100.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 300.00 лв.	
12	2054	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	448001		30 дни С доклад за оценка за съответствие ФЛ – 40.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 100.00 лв	14 дни С Решение на ОбС ФЛ – 40.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 250.00 лв
13	2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	448001	30 дни	ФЛ – 30.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 100.00 лв.	
14	2061	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	448001	5 дни	ФЛ – 10.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 50.00 лв.	
15	2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	448001	5 дни	ФЛ – 30.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 150.00 лв.	
16	2063	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	448001	5 дни	15.00 лв.	
17	2082	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	448001	5 дни	ФЛ – 10.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 30.00 лв.	
18	2083	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	448001	5 дни	ФЛ – 25.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 70.00 лв.	
19	2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	448001	5 дни	ФЛ – 30.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 200.00 лв.	
20	2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	448001	5 дни	ФЛ – 8.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 50.00 лв.	

21	2111	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	448001	1 ден	5.00 лв.	
22	2112	Издаване на разрешение за строеж - При високо строителство юридическите лица и еднолични търговци заплащат на кв.м. застроена площ-1,00 лв. но не по-малко от 300 лв. и не повече от 1000,00 лв. - При ЛИНЕЙНИ ОБЕКТИ юридическите лица и еднолични търговци заплащат на линеен метър / за 1 бр. имот или обект / – 0,50 лв., но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 500,00 лв. - При ЛИНЕЙНИ ОБЕКТИ за комплексно разрешение юридическите лица и еднолични търговци за възобновяеми енергоизточници заплащат такса в размер на 2000 лв.	448001	5 дни	ФЛ – 30.00 лв.	
23	2114	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	448001	30 дни	30.00 лв.	
24	2117	Одобряване на подробен устройствен план	448001	5 дни	За ФЛ- 20 лв.	ЗА ЮЛ и ЕТ до 1 дка- 100 лв. от 1 до 3 дка- 150 лв. над 3 дка –150 лв. плюс 50 лв. за всеки следващ дка.
25	2518	Изменение на план на новообразувани имоти	448001	5 дни	ФЛ – 30.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 50.00 лв.	
26		Съгласуване на инвестиционни проекти за ВЕИ обекти	448001	30 дни	250 лв.	
27		Издаване на удостоверение за възникнало сервитутно право	448001	5 дни	ФЛ – 8.00 лв.; ЮЛ и ЕТ– 30.00 лв.	

### Административни услуги „Кадастър”

28	2099	Справки (устни и писмени) от кадастъра	448001	3 дни	ФЛ – 10.00 лв.; ЮЛ – 10.00 лв.		
29	2118	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър		5 дни	Безплатно		
30	2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	448001	5 дни	ФЛ – 10.00 лв.; ЮЛ – 50.00 лв		
31	2120	Отразяване на промени в разписания списък към кадастрален план	448001	1 ден	8.00 лв.		
32	2399	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	448001	1 ден	ФЛ – 10.00 лв.; ЮЛ – 30.00 лв		

### Административни услуги "Контрол по строителството"

33	2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	448001	5 дни	40.00 лв		
----	------	--	--------	-------	----------	--	--

### Административно-технически услуги Общинска собственост

34	1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	448007	5 дни	5.00 лв.		
35	2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	448007	5 дни	10.00 лв.		
36	2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	448007	5 дни	5.00 лв.		
37	2059	Издаване на заповед за изземване на имот	448007	30 дни	Безплатно		
38	2078	Издаване на удостоверение за наличие или	448007		5 лв.	10.00 лв	15.00 лв

		липса на съставен акт за общинска собственост				
39	<b>2081</b>	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	448007	5 дни	15.00 лв.	
40	<b>2095</b>	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	448007	5 дни	5.00 лв.	

### Административни услуги "Селско стопанство и екология"

41	<b>2007</b>	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	448007	1 ден	7.00 лв.	
42	<b>2029</b>	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства (извършва се от кметствата)	448007	5 дни	Безплатно	
43	<b>2030</b>	Заверка на анкетни формуляри към анкетна карта за регистрация на земеделски производители в областната дирекция "Земеделие"	448007	1 ден	Безплатно	
44	<b>2045</b>	Издаване на разрешително за достъп до горски територии	448007	5 дни	0,30 лв. на кв.м	
45	<b>2066</b>	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	448007	5 дни	Безплатно	
46	<b>2086</b>	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	448007	30 дни	10.00 лв. на 1 бр. правостоящ дървостой	



**Административни услуги „Зелена система”**

<b>№ по ред</b>	<b>Код по административен регистър</b>	<b>Наименование на услугата</b>	<b>Приходен БИН</b>	<b>Срок за изпълнение на услугата</b>	<b>Цена на услугата</b>
47	1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	448007	40 дни	10.00 лв. на 1 бр. правостоящ дървостой
48	2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	448007	1 ден	за 1 куб.м по 0,80 лв.

**Тарифа за конкретните размери на цените на административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне, предоставяни от община Венец**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към чл.25, ал.1 от Наредбата*

№ по ред	Код по административен регистър	Наименование на услугата	Приходен БИН	Цена на услугата		
				Обикновена 5 работни дни	Бърза 3 работни дни	Експресна 1 работен ден
1	1987	Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции	448007	5 работни дни Безплатно		
2	4	Служебно издаване на удостоверение за правно ограничение	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
3	1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
4	1999	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	448007	1 работен ден Безплатно		
5	2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	448007	1 работен ден - 10 лв.		
6	2016	Издаване на удостоверение за наследници	448007	5 лв.	7 лв.	10 лв.
7	2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	448007	1 работен ден – 20.00 лв.		
8	2019	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	448007	1 работен ден Безплатно		
9	2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		

10	2033	Възстановяване или промяна на име	448007	1 работен ден Безплатно		
11	2034	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
12	2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
13	2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
14	2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
15	2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
16	2040	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	448007	1 работен ден Безплатно		
17	2052	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	448007	1 работен ден Безплатно		
18	2053	Припознаване на дете	448007	3 месеца – 10.00 лв.		
19	2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
20	2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
21	2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	448007	5 лв.	7 лв.	10 лв.
22	2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	448007	1 работен ден – 20.00 лв.		
23	2074	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
24	2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
25	2076	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
26	2077	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	448007	5 работни дни – 30.00 лв.		
27	2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	448007	1 работен ден – 7.00 лв.		
28	2080	Съставяне на актове за гражданско състояние на				

		български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	448007	5 работни дни – 30.00 лв.
29	<b>2092</b>	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	448007	1 работен ден – 7.00 лв.
30	<b>2104</b>	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	448007	1 работен ден – 7.00 лв.
31	<b>2107</b>	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	448007	1 работен ден – 7.00 лв.
32	<b>2108</b>	Издаване на удостоверение за правно ограничение	448007	1 работен ден – 7.00 лв.
33	<b>2109</b>	Издаване на удостоверение за семейно положение	448007	1 работен ден – 7.00 лв.
34	<b>2110</b>	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	448007	1 работен ден – 10.00 лв.
35	<b>2128</b>	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	448007	1 работен ден – 7.00 лв.
36	<b>2129</b>	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	448007	1 работен ден – 7.00 лв.
37	<b>2132</b>	Промяна в актовете за гражданско състояние	448007	1 работен ден Безплатно
38	<b>2390</b>	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	448007	3 работни дни – 40.00 лв.
39	<b>2391</b>	Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	448007	5 работни дни Безплатно
40	<b>2138</b>	Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	448007	5 работни дни Безплатно
41		За всички други видове удостоверения по искане на граждани и/или институции		1 работен ден – 7.00 лв.

**Тарифа за конкретните размери на цените на административни услуги „Местни данъци и такси”,  
предоставяни от община Венец**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 към чл.31, ал.1 от Наредбата*

№ по ред	Код по административен регистър	Наименование на услугата	Приходен БИН	Цена на услугата		
				Обикновена 5 работни дни	Бърза 3 работни дни	Експресна 1 работен ден
1	1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	448007	ФЛ- 4 лв. ЮЛ- 6 лв.	ФЛ- 6 лв. ЮЛ- 8 лв.	ФЛ- 8 лв. ЮЛ-10лв.
2	2013	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по ЗМДТ	448007	4 лв.	6 лв.	8 лв.
3	2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	448007	4 лв.	6 лв.	8 лв.
4	2071	Издаване на удостоверение за деклариран данни	448007	4 лв.	6 лв.	8 лв.
5	2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	448007	4 лв.	6 лв.	8 лв.
6	2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	448007	4 лв.	6 лв.	8 лв.
7	2125	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация	448007	4 лв.	6 лв.	8 лв.
8	2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	448007	4 лв.	6 лв.	8 лв.

9	<b>2131</b>	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	448007	4 лв.	6 лв.	8 лв.
10	<b>2393</b>	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	448007	ФЛ- 5 лв. ЮЛ-7лв.	ФЛ- 7 лв. ЮЛ-10лв.	ФЛ- 12 лв. ЮЛ-20лв.
11	<b>2395</b>	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	448007	ФЛ- 5 лв. ЮЛ-7лв.	ФЛ- 7 лв. ЮЛ-10лв.	ФЛ- 12 лв. ЮЛ-20лв.
12	<b>2396</b>	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	448007	ФЛ- 5 лв. ЮЛ-7лв.	ФЛ- 7 лв. ЮЛ-10лв.	ФЛ- 12 лв. ЮЛ-20лв.
13	<b>2397</b>	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	448007	4 лв.	6 лв.	8 лв.